

Openbare Basisschool Heuvellaan

Schoolgids 2024-2025



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste lezer,

Welkom bij de schoolgids 2024-2025 van OBS Heuvellaan. Dit is onze eerste schoolgids via Vensters en Scholen op de Kaart.

Wij hebben de intentie via deze weg zoveel mogelijk informatie te delen over onze uitgangspunten voor goed onderwijs en het reilen en zeilen op onze fijne school.

Voor wie de sfeer en werkwijzen in OBS Heuvellaan zelf wil ervaren, vragen we een afspraak te maken voor een rondleiding door de school.

Wie weet tot ziens!

Ellen Mulder

Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare Basisschool Heuvellaan
Burglaan 44
7314BM Apeldoorn

☎ 0555790668
🌐 <http://www.heuvellaan.nl>
✉ heuvellaan@leerplein055.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	E. Mulder	heuvellaan@leerplein055.nl

De directeur draagt samen met de kwaliteitscoördinator de verantwoordelijkheid voor het leiden en ontwikkelen van de school. Dit in nauwe samenwerking met de rest van het team.

De directeur is belast met de dagelijkse leiding van de school (of scholen) binnen de kaders gesteld door de overheid en het bevoegd gezag.

De kwaliteitscoördinator is verantwoordelijk voor de continue ontwikkeling van het kwaliteitssysteem van de school en heeft samengevat drie rollen: 1) trendanalist, 2) leercoördinator en 3) zorgregisseur.

Wanneer de ontwikkeling op cognitief en/of sociaal gebied stagneert, wordt er gekeken of speciale ondersteuning nodig is. Eventueel wordt een deskundige van buiten de school gevraagd om mee te denken of te komen observeren. Dit gebeurt uiteraard niet zonder uw medeweten. Ouders worden altijd uitgenodigd om als gesprekspartner aan te sluiten en mee te denken. De kwaliteitscoördinator is daarnaast ook contactpersoon voor het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

Schoolbestuur

Leerplein 055
Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 3459
🌐 <http://www.leerplein055.nl>

Samenwerkingsverband

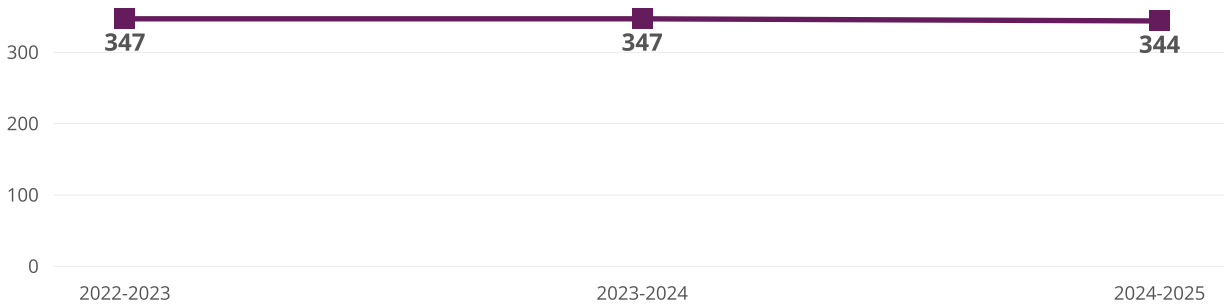
Onze school is aangesloten bij St.
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Apeldoorn

Aantal leerlingen

 **2024-2025**
344

De Heuvellaan heeft een heel prettige leerlingpopulatie. Dat is te merken als je door de school loopt. De kinderen zijn doorgaans opgewekt en blij en fatsoenlijk in de omgang.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen werken in een professionele cultuur

Met plezier naar school gaan en successen vieren

Samen gaan voor een goede schooltijd voor elk kind

Waarde toekennen aan verscheidenheid

Missie en visie

In ons veilige leer- en leefklimaat mag je zijn wie je bent. De leerling, de ouders en de school dragen samen zorg voor ieders optimale ontwikkeling.

Het motto van de Heuvellaanschool is: **Jij en ik Samen meer!**

In deze tijd van individualisme en 'het kind centraal' willen wij expliciet aandacht besteden aan 'samen'. Juist nu is samenwerking belangrijk, omdat je samen meer weet, elkaar kunt helpen en voor elkaar kunt zorgen.

In de school is te zien dat dit motto geen loze kreet is, omdat er zowel binnen de groepen als tussen de groepen en ook met ouders en met de omgeving veel wordt ingezet op vruchtbare samenwerking.

Identiteit

Bij Leerplein055 geloven we in de kracht van verbinding en vertrouwen als de basis voor leren en ontwikkeling. Ieder kind is welkom en hoort erbij, ongeacht geloofsovertuiging, culturele achtergrond, mogelijkheden en leerbehoeften.

Openbaar onderwijs is voor iedereen toegankelijk. We bieden leerlingen optimale mogelijkheden om zich te ontwikkelen en te groeien. We leren de kinderen al jong om respect te hebben voor elkaar, elkaars mening en overtuigingen.

Samen zijn we Leerplein055

Zonder oordeel en zonder voorkeur besteden we aandacht aan de overeenkomsten en verschillen die er nu eenmaal zijn. We leren de kinderen ook de belangrijke waarden en normen en dat ze mogen zijn wie ze willen zijn. Iedereen verdient gelijke kansen en met elkaar doen we nieuwe kennis en ervaringen op. We stellen ons open voor de ander, want samen zijn we Leerplein055.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Omdat we op onze school betrekkelijk veel kinderen hebben die extra uitdaging kunnen gebruiken, hebben we daar specifiek beleid op.

Vanaf 2025 gebruiken we voor de indicatie van de onderwijsbehoeften het DHH-model. Op basis van de uitkomsten daarvan kunnen we een passend aanbod samenstellen, waarbij we werken met verschillende uitdagende materialen en methodes waaronder Levelwerk.

Een dag per week hebben we een leerkracht vrij geroosterd om vorm te geven aan de uitvoering en monitoring van het beleid, dat voortdurend in ontwikkeling is.

Ook voor kinderen die juist wat meer hulp nodig hebben bij de basisvakken hebben we ondersteuning georganiseerd, zoals de methode Bouw! voor de zwakkere lezers vanaf halverwege groep 2 t/m 4 of extra begeleiding op allerlei gebied door orthopedagogen of onderwijsassistenten die aan onze school verbonden zijn.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Onze kleuters zijn op vrijdagmiddagen vrij en gaan zo ongeveer 890 uur per jaar naar school.

Spelen en werken in de groepen 1 en 2

De inrichting van het lokaal en de manier van werken is in de groepen 1 en 2 gericht op spelend werken en leren. Elke dag start met een inloopactiviteit. Ouders mogen op afgesproken momenten mee naar binnen. Ze kunnen dan even samen met hun kind aan de slag om vervolgens het kind actief achter te laten in de groep. Op deze manier houden we rekening met de energie, waarmee de kinderen willen starten en kunnen ouders/verzorgers betrokken zijn bij het begin van de schooldag. Na deze inloop volgt een groepsgesprek in de gezamenlijke kring met het ritme van de dag. Vanuit die kring worden steeds opnieuw de activiteiten opgestart passend bij de gestelde doelen bij de thema's waarmee gewerkt wordt. Die krijgen verder vorm in de verschillende speel-/ontwikkelingshoeken en in het werken aan de groepstafels en in verschillende niveaus. De leerkracht zorgt ervoor dat in de hoeken en de "keuzekasten" voldoende uitdagend materiaal ligt om de kinderen op alle gebieden te prikkelen. De vorderingen van de leerlingen worden bijgehouden in de digitale methode 'Onderbouwd', zodat helder is op welk niveau een leerling kan worden uitgedaagd of geprikkeld met het oog op de gestelde doelen in bijvoorbeeld taal, rekenen en motoriek, maar er is ook aandacht voor creativiteit en muziek. Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling gebruiken we de methode Kwink.

Al spelend wordt het leerproces in gang gezet en daarom staat spelend leren centraal in de groepen 1 en 2. De leerkracht heeft in het proces een begeleidende, stimulerende en sturende rol. Uitgangspunt voor de leerkracht is, dat er wordt aangesloten bij wat het kind al kan. Vanuit die zekerheid volgt de volgende stap in de ontwikkeling, waar het materiaal, de leerkracht, de vriendjes en de omgeving het kind toe uitdagen. Dat betekent dat kinderen zich kunnen ontwikkelen vanuit succeservaringen, een belangrijke drijfveer die plezier in het naar school gaan ondersteunt.

In de groepen 1 en 2 is er veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. In de kring treft u ook het "dagritmepakket" aan, waarop de kinderen precies kunnen zien wat hen de dag te wachten staat. Er wordt hard gewerkt aan het leren omgaan met de

andere kinderen in verschillende speel- en werksituaties.

Voor jonge kinderen is de ontwikkeling van de motoriek van groot belang. We zorgen er dus voor, dat er elke dag “vrij wordt gespeeld” of gericht wordt “gegymd”, buiten of in de gymnastiekzaal. Naast de grove motoriek wordt ook aandacht besteed aan de fijne motoriek zoals knippen, plakken, voorbereidend schrijven, etc.

We vinden het erg belangrijk, dat het fundament voor de verdere ontwikkeling heel goed wordt gelegd. Jonge kinderen gaan graag naar school, omdat ze er allerlei nieuwe ervaringen kunnen opdoen en zich elke dag opnieuw vanuit het gevoel “succes te behalen” ontwikkelen. Daar zetten we graag op in!

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Daarom heeft de overheid de hoeveelheid uren les (normuren) vastgesteld.

Leerlingen van basisscholen moeten minimaal 7.520 uur les krijgen over 8 schooljaren. Leerlingen moeten in de eerste 4 schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur les krijgen. In de laatste 4 schooljaren (bovenbouw) 3.760 uur. De 240 uur die overblijven, kunnen scholen verdelen over de onderbouw en bovenbouw. Er is geen maximum aantal uren onderwijs per dag. De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) let er op dat scholen voldoende uren onderwijs geven.

Een kind op een school voor speciaal basisonderwijs krijgt hetzelfde aantal uren onderwijs als in het regulier basisonderwijs.

[Bron: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooltijden-en-onderwijstijd/overzicht-aantal-uren-onderwijstijd>]

In ons lesrooster gaan de groepen 1 t/m 4 ongeveer 890 uur naar school en de groepen 5 t/m 8 990 uur.

Het onderwijsaanbod in de groepen 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 wordt er ten opzichte van de eerste 2 leerjaren steeds meer methodisch gewerkt en komt het zwaartepunt meer te liggen op de verstandelijke en cognitieve ontwikkeling op het gebied van lezen, taal, rekenen en wereldoriëntatie.

Natuurlijk besteden we ook hier veel aandacht aan de creatieve, de sociale en de emotionele ontwikkeling. In de groepen 3 t/m 8 ligt de leerstof voor een belangrijk deel vast in de methoden, die we met zorg kiezen. Vanaf de groepen 4 t/m 8 wordt er gewerkt met individuele Chromebooks, vooral bij de vakken spelling en rekenen.

Gedifferentieerd onderwijs

Wij streven naar passend onderwijs. Dit betekent, dat we zoveel mogelijk aansluiten bij de verschillen tussen kinderen en proberen in te spelen op de onderwijsbehoeften. Verschillen die zich op veel gebieden laten zien, bijvoorbeeld in werktempo, ontwikkelingsniveau, leerstrategie, pedagogische benadering, enz. Leerkrachten organiseren het onderwijs in de groep in de basis op ongeveer 3 niveaus per vak.

- Gedifferentieerde instructie. (Uitleg van lesstof aansluitend op het niveau van kinderen.)
- Keuzebord/zelfstandig werken/dag- en weektaken.
- Gedifferentieerde verwerking van lesstof. (Aanbieden van verwerking op niveau en/of herhalingsstof en verrijksstof)
- Afspraken over de inzet van handelings- en groepsplannen bij kinderen die extra aandacht of zorg nodig hebben.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Een heel groot schoolplein en een schooltuin



2.2 Het team

Ons team bestaat uit ongeveer 25 leden, die enthousiast vorm geven aan onze school: leerkrachten, onderwijsassistenten, administratieve kracht, conciërge, kwaliteitscoördinator, ICT-er en directeur.

We werken ook samen met 2 orthopedagogen die ondersteuning komen bieden waar nodig.

Naast de taken die leerkrachten vervullen als groepsleerkracht, zijn er nog andere taken te vervullen, zoals o.a.:

- Kwaliteitscoördinator (coördineren van de kwaliteitszorg)
- ICT-er (voorzitter van de ICT-taakgroep die beleid ontwikkelt voor de digitale ontwikkeling en aanspreekpunt voor digitale problemen in school)
- Vertrouwenspersoon (bij vragen en klachten)
- Bouwcoördinatoren
- LC-leerkrachten, leerkrachten met specialisaties op verschillende gebieden. Zij denken mee met management in tal van organisatorische en onderwijsinhoudelijke zaken die van belang zijn voor de Heuvellaan.
- Opleider In De School (OIDS = coördineren van alle stages);
- Deelname aan de medezeggenschapsraad en ouderraad, enz. ;
- Deelname aan taak- of werkgroepen t.b.v. onderwijsvernieuwingen, zoals ICT, Onderwijsinhoud, Klassenmanagement en SEO (sociaal-/emotionele ontwikkeling)

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Voor de opvang bij verlof

- hebben we een paar leerkrachten die wat ruimte hebben op hun inzet en daardoor kunnen vervangen
- zijn er oud-collega's die nog wel eens bij willen springen
- doen we een beroep op PON, de vervangingspool van meerdere besturen

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Doomijn Kinderopvang*.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Uit het Jaarverslag van 2024:

Een aantal van de eerder genoemde **streefbeelden uit het schoolplan 2023-2027** stond in 2024 op het programma:

Streefbeelden uit het schoolplan voor 2024 Resultaten op de streefbeelden in 2024

Voldoen aan onze eigen normen bovenop de basiskwaliteit van inspectie en de gestelde referentiekaders voor onze school.

- Zie verderop bij Doelstellingen.

Een doorgaande lijn op SEO en Burgerschap van de groepen 1 t/m 8 in een nieuw beleidsplan.

- Het startdocument Sociaal Maatschappelijke Vorming op OBS Heuvellaan is vervangen door Burgerschap op OBS Heuvellaan. Dit document wordt jaarlijks tegen het licht gehouden en waar nodig aangepast of bijgesteld.

We hebben de methode Kwink voor de groepen 1 t/m 8 in gebruik genomen.

Een beleidsplan op de doorgaande lijn van groep 2 naar 3.

- Voor dit doel trekken we de hele schoolplanperiode van 4 jaar uit en hebben we in 2024 een start gemaakt met eerste afspraken. Deze moeten nog in een kwaliteitskaart worden gezet.

Leesbeleid gericht op leesplezier.

- Het nieuwe leesbeleid is geënt op leesplezier. We hebben extra leesboeken aangeschaft voor verschillende vormen van lezen in alle groepen en de groepen 5 en 6 deden mee aan de Kinderjury (boekpromotie CODA).

Zwakke lezers in de onderbouw worden begeleid door leerlingen in de Bovenbouw met het oefenprogramma Bouw!

Stoppen met TSO zoals het nu is en zoeken naar andere organisatievorm.

- Met input van ouders en na uitgebreid intern overleg hebben we m.i.v. het schooljaar 2024-2025 een continuïteitsplan.

Toegevoegde onderwerpen vanuit de **evaluatie van schooljaar 2023-2024**:

Uit de evaluatie van schooljaar 2023-2024 in juni 2024 Reflectie september t/m december 2024

Acties vanuit de trends en opbrengsten

- Opdracht voor de nieuwe interim-KC'er om handen en voeten te geven aan de conclusies uit de eindrapportage van de trends van 2023-2024 en de groepen in te gaan.
- Studiedag in november 2024 gericht op OP2, Zicht op ontwikkeling, hulp buiten de groep en de verantwoordelijkheid van elke leerkracht.
- Scholing op 'executieve functies' gepland in januari 2025.
- Acties op trends lopen door in 2024-2025.

Evaluatie beleidsplannen en kwaliteitskaarten In 2024

- Hoogbegaafdheid (studiedag juni '24)
- Kwaliteitskaart OP2 (studiedag nov.'24)

Rest in 2025

Oriëntatie op taalmethode Is opgepakt door de Taakgroep Onderwijsinhoud

Acties m.b.t. beleid leesplezier Afspraak: geen promotiemateriaal voor de Kinderboekenweek, maar aanschaf extra boeken per

groep.

Vanuit CODA 2024-2025:

- Vakantielesen voor de groepen 3 en 4
- Deelname aan de Kinderjury voor de groepen 5 en 6.
- Biebboys Challenge voor de groepen 7 en 8

Doorontwikkeling beleid hoogbegaafdheid

- Scholing team in juni 2024
- Andere coördinator voor HB per 2024-2025
- Aanpassing beleid (op basis van ervaring en resultaten) en inzet DHH per januari 2025

Voor doelen 2025 zie bijlage Schooljaarplan 2025

Hoe bereiken we deze doelen?

De Heuvellaan geeft haar kwaliteitsbeleid vorm door aan te sluiten bij de uitgangspunten van het kwaliteitsbeleid dat Leerplein055 heeft geformuleerd. Leerplein055 en haar scholen werken doelbewust en in samenhang aan de continue verbetering en borging van de kwaliteit. Kwaliteitszorg is een persoonlijke houding van waaruit we samen proberen het elke dag een stukje beter te doen. In het Stelsel van Kwaliteitszorg staat onder andere beschreven hoe we er met elkaar voor zorgen dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelproces kunnen doorlopen en dat het onderwijs wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen. Ons kwaliteitsbeleid is gebaseerd op de wettelijke eisen en op onze eigen ambities.

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren, zie ook het hoofdstuk Personeelsbeleid. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. Onze kwaliteitskaarten worden ieder jaar opnieuw tegen het licht gehouden op relevantie en voor mogelijke aanpassingen. De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedrag van de leraren worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevenden (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

Een kwaliteitscultuur in het basisonderwijs verwijst naar een omgeving waarin de focus ligt op het continu verbeteren van de onderwijskwaliteit. Het gaat om een gedeelde visie en waarden, waarbij alle betrokkenen, zoals schoolleiders, leraren, ouders en leerlingen, streven naar het bieden van hoogwaardig onderwijs. Leraren zijn de sleutelfiguren in het onderwijsproces. Door het bieden van professionele ontwikkelingsmogelijkheden, zoals trainingen en coaching, kunnen zij hun kennis en vaardigheden verder verbeteren. Dit draagt bij aan het verhogen van de onderwijskwaliteit. Op onze school geven wij de leerkrachten ruimte voor hun eigen professionele ontwikkeling. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat het team op de hoogte is van de kwaliteitsnormen. Met elkaar hebben we in het schoolplan en de jaarplannen doelen en verwachtingen opgesteld die, zoals al eerder genoemd, geborgd zijn en worden in kwaliteitskaarten.

Op onze school hebben we op schoolniveau een professioneel statuut samen met de leraren opgesteld. In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leraar. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd. Ook in het jaarlijks opgestelde werkverdelingsplan leggen we afspraken vast m.b.t. lestijd en voorbereidingstijd, opbouw van de jaartaken in Cupella, het aantal studiedagen, het vakantierooster, pauzemomenten, aanwezigheid op school en inzet werkdrukmiddelen.

We zijn ons erg bewust van de kracht van onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in doelen en indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Het bovenschoolse Handboek Onderwijsondersteuning vormt samen met schooleigen protocollen, kwaliteitskaarten en andere documenten het kwaliteitshandboek. Afspraken, toetsen en scholingen zijn opgenomen in de toetsjaarkalender.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De Heuvellaan streeft naar de juiste begeleiding van iedere leerling en heeft daarvoor veel expertise in huis. Zijn we zelf handelingsverlegen, dan kloppen we aan bij het Samenwerkingsverband voor extra ondersteuning of hulp. Speerpunt op onze school is wel het beleid voor kinderen die iets meer aan kunnen. Door resultaten goed te analyseren houden we telkens tegen het licht of we de juiste dingen doen en of we die goed doen. Zo scherpen we dan de aanpak en het beleid weer aan met voortschrijdend inzicht.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Wij werken, samen met de andere scholen van leerplein055, met de afspraken verwoord in het 'Handboek onderwijsondersteuning'.

De onderwijs ondersteuningsstructuur

De ondersteuningsniveaus zoals die binnen het bestuur en Samenwerkingsverband PO2505 worden beschreven zijn gebaseerd op het handelingsgericht werken.

Ondersteuningsniveaus

De basisgroep zal de doelen behalen die worden gesteld vanuit de leerlijnen, met de basisinstructie en verwerking. Er zullen ook leerlingen zijn die pre-teaching, verlengde instructie of extra in-oefening nodig hebben. Een andere groep leerlingen zal meer behoefte hebben aan een verkorte instructie en verdieping en/of verrijking van de leerstof. De differentiatie in aanpak en instructie wordt door de leerkracht verwerkt in de weekplanning.

De volgende niveaus van ondersteuning worden gehanteerd om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen:

- Kortdurende ondersteuning (zonder hulpplan).
- Langer durende ondersteuning op basis van een hulpplan (ongeveer 8 weken met zo nodig verlenging). De doelen worden beschreven en geëvalueerd in een handelingsplan.
- Langdurende begeleiding met een gepland aanbod in het kader van een beschreven ontwikkelingsperspectief dat afwijkt van het gemiddelde perspectief (met handelingsplan).

In Bijlage 5 van het Handboek Onderwijsondersteuning staan de ondersteuningsniveaus in detail beschreven (zie ook website SWV).

Criteria voor extra ondersteuning

Leerlingen verschillen in de mate waarin en de manier waarop ze ondersteuning nodig hebben. De ondersteuning kan gericht zijn op het versterken van de sociaal emotionele vaardigheden en/of de cognitieve ontwikkeling.

De individuele onderwijsbehoeften worden zoveel mogelijk geclusterd om het klassenmanagement uitvoerbaar te houden en de sociale interactie te bevorderen. Scholen bepalen wat de criteria zijn voor de stagnatie in de ontwikkeling en op basis daarvan zetten zij gerichte interventies in.

Ook leerlingen die sociaal emotionele onderwijsbelemmeringen ervaren die beperkend of stagnerend werken voor het leren en algemeen functioneren, hebben recht op passend aanbod.

Leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte

In de bestuursvisie staat beschreven dat we passend onderwijs willen bieden aan alle leerlingen. In de onderstaande paragraaf wordt de ondersteuning voor specifieke onderwijsbehoeften beschreven.

Meer- en hoogbegaafdheid

Bij het lesgeven aan meer- en hoogbegaafde leerlingen is ons uitgangspunt dat we deze leerlingen op maat begeleiden en uitdagen zowel pedagogisch, sociaal emotioneel als didactisch, maar dat zij ook onderdeel uitmaken van de eigen groep. Voor leerlingen die behoefte hebben aan uitdaging in een peer-groep is onderwijs in groep 9 een optie. Deze leerlingen gaan 1 dagdeel per week naar groep 9 en maken gedurende de week de opdrachten in hun eigen onderwijssetting.

Op enkele scholen binnen Leerplein055 is er een structureel aanbod voor groepen leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn. Het programma van dit aanbod is afgestemd op het compacte onderwijsaanbod in de eigen groep. Op de Heuvellaan hebben wij ook een dergelijk aanbod.

Leesproblemen en dyslexie

Leerlingen die gebaat zijn bij een gerichte aanpak van taal-leesonderwijs krijgen ondersteuning door extra begeleiding of compenserende maatregelen. In enkele situaties krijgt de leerling externe ondersteuning van een dyslexiebehandelaar.

Leerkrachten zijn in staat de leesproblemen tijdig te signaleren, zodat deze leerlingen effectieve ondersteuning krijgen.

Het protocol 'Leesproblemen en dyslexie' geeft richtlijnen voor een zo goed mogelijke begeleiding bij (dreigende) leesproblemen.

Rekenproblemen en dyscalculie Leerlingen zijn gebaat bij een structurele en gerichte aanpak van rekenonderwijs. Dit geldt in het bijzonder voor leerlingen met (vermoedelijke) rekenproblemen. Leerkrachten signaleren tijdig de stagnatie en bieden een effectief aanbod o.a. door extra ondersteuning.

In het protocol 'Ernstige Reken en Wiskunde-problemen en dyscalculie' staan de stappen om te werken aan een effectief aanbod voor deze leerlingen.

Fysieke beperkingen

Ook voor leerlingen met een fysieke beperking is het prettig als de school in buurt tot de mogelijkheden behoort. Afhankelijk van de beperking worden mogelijkheden gezocht om passend onderwijs te bieden. Vaak is er afstemming met de expertise vanuit het speciaal onderwijs, het Samenwerkingsverband en externe partijen.

Grenzen aan de ondersteuning

Als blijkt dat de basis- en extra ondersteuning onvoldoende helpend is voor de leerling, wordt samen met ouders, de school en het Samenwerkingsverband Apeldoorn gekeken naar andere mogelijkheden voor passend onderwijs. In het reguliere onderwijs kan niet altijd aan passende onderwijsbehoeften worden voldaan, omdat we niet over de benodigde deskundigheid beschikken of de middelen niet hebben om de ondersteuning te kunnen bieden. De mogelijkheden en onmogelijkheden van elke school staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP bevat een duidelijke beschrijving van wat een school aan ondersteuning vanuit de basiszorg kan bieden.

Op dit moment hanteren we de volgende grenzen:

- De ondersteuningsbehoefte van de leerling gaat niet ten koste van het sociaal emotioneel welbevinden van de leerling zelf en/of andere leerlingen.
- De ondersteuningsbehoefte van de leerling gaat niet ten koste van de veiligheid van de leerling zelf en/of van andere leerlingen in de groep, dan wel ten koste van de veiligheid van de leerkracht.
- De ondersteuningsbehoefte van de leerling gaat niet ten koste van ondersteuning voor de andere leerlingen in de groep.
- De ondersteuningsbehoefte van de leerling overschrijdt niet de draagkracht van de leerkrachten.
- De leerling heeft dusdanige specifieke individuele ondersteuning nodig, waarvoor wij niet over de middelen of de deskundigheid beschikken

Op de Heuvellaan

Kunnen wij voor extra ondersteuning bij het lezen vanaf halverwege groep 2 t/m groep 4 Bouw! inzetten met hulp van tutores uit de bovenbouw.

Voor de extra leestijd voor de dyslecten zetten we de hulp van een onderwijsassistent in.

We hebben voor een beperkt aantal uren 2 orthopedagogen aan onze school verbonden, die we ook kunnen inzetten op de uren die we krijgen toegewezen vanuit het samenwerkingsverband. Zij worden ingezet voor pre-teaching en/of extra begeleiding, inoefening of training.

Daarnaast hebben we beleid op meer- en hoogbegaafdheid en per week een dag een leerkracht vrij geroosterd om dat beleid gestalte te geven en te monitoren.

Sociaal-emotioneel

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

De eerste 8 a 10 weken van een schooljaar heten wel de Gouden Weken. Het zijn de weken waarin een groep zich weer opnieuw verhoudt tot de nieuwe omstandigheden met wellicht een nieuwe groep en een andere leerkracht. In deze fase worden de groepsafspraken in de klas gemaakt en vinden observaties plaats m.b.t. de sociaal-emotionele ontwikkeling. De belangrijkste ontwikkelgebieden van 4 t/m 12 jaar hebben te maken met

- Sluiten van vriendschappen
- Oplossen van ruzies/conflicten
- Een ander helpen
- Kunnen samenwerken en samen spelen
- Aansluiting zoeken en vinden bij de groep

Met het leerlingvolgsysteem van Cito Leerling in Beeld houden leerkrachten observatielijsten bij die zicht geven op de sociale ontwikkelpunten. Twee keer per jaar vullen leerlingen vragenlijsten in m.b.t. het sociale welbevinden en betrokkenheid bij school. Als er aanleiding voor is, gaan leerkrachten met kinderen in gesprek of plegen groepsinterventies.

Methode Kwink

Kinderen kunnen zich alleen goed kunnen ontwikkelen vanuit een basisgevoel van veiligheid en vertrouwen. Dat basisgevoel vindt voor een belangrijk deel zijn oorsprong in de sociale omgang van kinderen met elkaar op school en in hun groep. We besteden aan dit ontwikkelingsgebied structureel aandacht. Daarom hebben we gekozen om vanaf groep 1, door de hele school heen, te werken met een methode die daar aandacht aan geeft. We gebruiken vanaf 2023-2024 hiervoor de methode Kwink. Hierbij zetten we vooral in op doelen voor sociaal-emotionele vaardigheden zoals inlevend vermogen, zelfrespect, zorg voor anderen, betrouwbaarheid, e.d. en ook op burgerschap in het algemeen.

Klassenregels

Elke groep stelt bij de start van het schooljaar klassenregels op. Deze worden samen opgesteld en nageleefd.

Motto: Jij en ik... samen meer!

Door veel samen te werken leren onze kinderen af te stemmen op elkaar en rekening te houden met elkaar. Wij zetten heel expliciet in op samenwerking of het nou binnen of buiten de groep of de school is.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Ondersteuningsbehoeften op dit gebied leveren meestal weer een nieuwe zoektocht op. De weg naar de oplossing ligt er nog niet en wordt samen met ouders en professionals gezocht.

Vaak wordt hierbij het SWV betrokken en zo nodig ook de - eerder genoemde - orthopedagogen.

Een groot deel van het team heeft een scholing over executieve functies gevolgd, waardoor er meer expertise binnen het team is over het werkgeheugen en de manier waarop het brein werkt, teneinde beter in staat te zijn ook op dit gebied intern de juiste ondersteuning te kunnen bieden voor extern te moeten zoeken naar hulp.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Voor in het oog springende ondersteuningsbehoefte op dit gebied zullen we hulp van externen moeten invoeren als we er zelf niet uitkomen. We kunnen dan aankloppen bij Sportstimulering Apeldoorn, die een aanbod verzorgt voor motorisch zwakkere en/of juist sterkere kinderen, MQ-scans uitvoert en kinderfysio kan regelen. Ook kunnen Intraverte of het SWV benaderen, als het boven onze pet groeit.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Binnen Leerplein055 mogen wij aan leerlingen geen medicijnen verstrekken.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Heuvellaan werkt in de groepen 1 t/m 8 met de methode Kwink voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiermee zetten we in op positieve omgangsvormen en verdraagzaamheid.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in beeld.

In de kleutergroepen voeren leerkrachten 'hand-gesprekken' met de kinderen, waarbij ze zelf bijvoorbeeld kunnen aangeven wat ze al goed kunnen (duim), wat ze willen leren (wijsvinger) en zo bij elke vinger hoe het met ze gaat op school.

In de groepen 3 en 4 wordt voor het monitoren van de veiligheid en het welbevinden gebruik gemaakt van sociogrammen van de groepen, waaruit o.a. de onderlinge sociale relaties bovenkomen, waaruit een leerkracht dan conclusies kan trekken.

Vanaf groep 4 t/m 8 wordt 2x per jaar de vragenlijst van 'Leerling in beeld' afgenomen en geanalyseerd.

Zo nodig worden er interventies ingezet n.a.v. de uitkomsten van het bovengenoemde. Hierbij maken we dan bijvoorbeeld weer gebruik van de methode Kwink, maar het kan ook wel eens gebeuren dat we hulp van externen invoeren.

2024: De vragenlijsten van Leerling in beeld (LIB) zijn ingevuld door de groepen 3 t/m 8 (behalve groep 4b)

Schoolrapport 2024

Op schoolniveau zijn er geen zorgsignalen.

De leerlingen worden vergeleken met een gemiddelde groep. Dan is de interpretatie van de percentages (%):

- 80 % het gaat goed met mij
- 15 % let op mij
- 5 % let extra goed op mij

Er is een uitslag per groep en de gegevens van alle groepen zijn intern besproken met de betreffende leerkrachten en de kwaliteitscoördinatoren. Hier en daar zijn er (preventief) interventies ingezet. Dat kan zijn per kind, maar ook per groep.

Wij gebruiken voor de sociaal emotionele ontwikkeling de methode Kwink van groep 1 t/m 8.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	E Kempe	ekempe@leerplein055.nl
Anti-pestcoördinator	E Kempe	ekempe@leerplein055.nl
Vertrouwenspersoon	C Veth	cveth@leerplein055.nl
Anti-pestcoördinator	C Veth	cveth@leerplein055.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders en verzorgers van de kinderen maken een belangrijk deel uit van onze school.

We vinden het erg belangrijk en prettig, wanneer ouders betrokken zijn bij wat hun kind doet en meemaakt op school. Deze betrokkenheid kan heel actief zijn als lid van de Medezeggenschapsraad of de Ouderraad of door klassenouder te worden, te helpen bij het Spetterproject, de kerstviering, allerlei (sport)activiteiten, deel te nemen aan het Green Team van onze Heuveltuin, enz. maar ook ouders die slechts af en toe even komen helpen zijn we heel dankbaar!
Kortom: ouderbetrokkenheid is zeer welkom op onze school!

We streven naar goede samenwerking tussen ouders en school. Dat willen we bereiken door:

- Een hechte samenwerking met de leerkracht/het schoolteam, vanuit een gedeelde verantwoordelijkheid voor het welzijn en de betrokkenheid op het onderwijs aan hun kind(eren).
- Het delen van verantwoordelijkheid (sterke medezeggenschaps- en ouderraad).
- Zie ook verderop Ouderparticipatie.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We hebben specifiek aandacht voor

- Goed, tijdig en geregeld contact tussen ouders/verzorgers en school (startgesprekken, informatieavond kleuters, contactmomenten rond rapporten, etc.)
- Goede communicatie (o.a. de nieuwsbrief Heuvellaan Express en inzet van Parro via app en Parnassys via e-mail).

Klachtenregeling

Iedere school van Leerplein055 beschikt over een interne contact-/vertrouwenspersoon klachtenregeling (op school vaak vertrouwenspersoon genoemd). De interne contact-/vertrouwenspersoon is er voor leerlingen, ouders en leerkrachten. De school besteedt jaarlijks aandacht aan de rol van de vertrouwenspersoon zodat leerlingen weten bij wie ze binnen school terecht kunnen als ze met een probleem te maken hebben. Tweejaarlijks is er een netwerkbijeenkomst voor alle interne vertrouwenspersonen van onze scholen.

De contact-/vertrouwenspersonen van onze school zijn op dit moment:

- Cindy Veth, bereikbaar via de mail: cveth@leerplein055.nl
- Eline Kempe, bereikbaar via de mail: ekempe@leerplein55.nl

Binnen de school zijn ze zichtbaar doordat ze jaarlijks een rondje doen in alle groepen. Ze maken de leerlingen erop attent waarvoor ze bij hen terecht kunnen:

- word je gepest?
- Durf je iets niet te vertellen?
- Kinderen kunnen eventueel een briefje in de brievenbus van de vertrouwenspersonen stoppen. Deze brievenbussen hangen in de school. Bij de brievenbussen hangt de poster van de vertrouwenspersonen, zodat het voor alle kinderen zichtbaar is bij wie ze terecht kunnen. De vertrouwenspersonen zullen deze briefjes met de betrokken leerling bespreken en hier eventueel samen een oplossing voor zoeken.

Ook voor de ouders is de interne vertrouwenspersoon toegankelijk. Ook u kunt contact met deze leerkrachten opnemen. Iedereen kan in vertrouwen bij deze leerkrachten terecht.

Het kan zijn, dat u een zorg of klacht heeft over onze school. We willen dat dan graag zo snel mogelijk weten en vragen onderstaande stappen te zetten. Dan zijn alle partijen op het juiste moment betrokken en kan het snelst worden gewerkt naar een oplossing/ afhandeling van uw zorg of klacht.

1. Bespreek het in eerste instantie rechtstreeks met de leerkracht van uw kind.
2. Als er na gesprekken geen oplossing is gevonden kunt u terecht bij de directeur van de school.
3. Het proces kan ondersteund worden door de interne contact-/vertrouwenspersoon of door de externe contactpersoon klachtenregeling (externe vertrouwenspersoon). Het contactadres is te vinden in deze schoolgids onder vertrouwenspersoon.
4. Mocht er dan nog geen oplossing gevonden zijn en blijft de klacht bestaan, dan kunt u contact op nemen met het secretariaat van Leerplein055, info@leerplein055.nl. Zij geven de klacht door aan de interne klachtencommissie van Leerplein055.
5. De interne klachtencommissie past hoor en wederhoor toe en gaat na of door bemiddeling een oplossing gezocht kan worden. Daarna stelt de interne klachtencommissie de klager en de beklaagde schriftelijk en gemotiveerd in kennis van de bevindingen van het onderzoek naar de klacht alsmede van de eventuele conclusies en adviezen.
6. Als uw klacht naar uw mening onvoldoende wordt afgehandeld kunt u de klacht uiteindelijk indienen bij de landelijke klachtencommissie.

Ouderinspraak

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden bij allerhande activiteiten en festiviteiten ingezet:

- Hulp bij de uitvoering van het onderwijs (handvaardigheid, lezen, gastlessen enz.).
- Hulp bij het opzetten en organiseren van de vele evenementen en activiteiten. Denk ook aan het jaarlijkse Spetterproject met de hele school in een gezamenlijk thema!
- Klassenouders, die de leerkracht assisteren bij de organisatie van klassenuitjes e.d.
- Rijden en/of begeleiden van groepjes leerlingen bij sportactiviteiten, biebbezoek of andere uitjes.
- Het Green Team helpt bij het opzetten en onderhouden van onze Heuveltuin en de organisatie van gastlessen.
- Na iedere vakantie controle op hoofdluizen in alle groepen.
-

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 37,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Paasontbijt of -lunch
- Traktaties bij activiteiten
- Spelletjes en spelmateriaal

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Vanaf 2024-2025 zal ieder kind de eerste keer een aantal belangrijke spullen voor school krijgen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een koptelefoon, stilte koptelefoon (voor wie nodig), luizenzak en vulpen. Daarna wordt van ouders verwacht dat ze deze spullen zelf aanschaffen of een bijdrage betalen voor het vervangen ervan (vulpennen en luizenzakken kunnen op school worden aangeschaft).

De bijdrage voor de schoolreizen is niet bij de vrijwillige ouderbijdrage inbegrepen. Wij gaan er vanuit dat alle kinderen meegaan. Wilt of kunt u de bijdrage niet betalen, dan horen we het graag vooraf. Iedereen moet kunnen deelnemen aan door school georganiseerde activiteiten en er moet voldoende geld binnenkomen om die te kunnen uitvoeren. Kan een activiteit niet bekostigd worden, dan zullen we deze moeten annuleren voor alle kinderen.

Op welke kosten mag u rekenen als uw kind bij ons op school zit?

Kosten per schooljaar bedragen ongeveer (bedragen vastgesteld door MR in juni 2024):

Ouderbijdrage (vrijwillig)	€ 37,50
Schoolreis (gr. 1 t/m 6)	€ 35,00
Schoolkamp (gr. 7)	€ 80,00 (op de fiets in de omgeving)
Schoolkamp (gr.8)	€ 145,00 (Ameland)

Vrijwillige ouderbijdrage

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Scholen vragen ouders een vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten zoals excursies, kamp, sportdagen, kerstviering etc. Eerder mochten scholen de leerlingen van wie de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betaalden een kosteloos alternatief aanbieden voor de extra activiteiten buiten het verplichte schoolprogramma. Dit is vanaf 1 augustus 2021 niet meer toegestaan. Als ouders de vrijwillige bijdrage niet voldoen, mag de school een leerling niet uitsluiten van deze activiteiten of een alternatief aanbieden.

Stichting Leergeld

Je kan bij Stichting Leergeld Apeldoorn-Voorst de ouderbijdrage van school aanvragen. Leergeld vergoedt dan de ouderbijdrage, zodat ouders niet de financiële lasten hebben. Je kind kan dan wel zorgeloos genieten van de uitjes en extra's van het schoolleven. Zo wordt je kind optimaal in staat gesteld om zich te ontwikkelen en vaardigheden aan te leren. Op de [website van stichting Leergeld](#) leest u voor welke vergoedingen u in aanmerking kunt komen.

Waarom is de wet over de vrijwillige ouderbijdrage aangepast?

De aanpassing van de wet helpt bij het terugdringen van kansenongelijkheid in het onderwijs. Het zorgt ervoor dat alle kinderen naar elke school kunnen en kunnen deelnemen aan de schoolactiviteiten, ongeacht of de vrijwillige ouderbijdrage is betaald. Ouders en kinderen hoeven zich geen zorgen te maken over uitsluiting van de aangeboden onderwijsprogramma's en activiteiten op die school. Met deze aanpassing moet elke leerling mee kunnen doen aan activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen.

Mag de school als voorwaarde stellen dat een minimaal aantal ouders de schoolreis moet betalen, wil de schoolreis door gaan?

Ja, dat mag. De school mag besluiten een activiteit niet door te laten gaan als er onvoldoende financiering voor is. Maar als de activiteit door gaat, dan moet elke leerling uit de klas daar aan deel kunnen nemen, ongeacht of de ouders van de leerling de vrijwillige ouderbijdrage hebben betaald. Van scholen wordt verwacht dat ze bij het plannen en organiseren van activiteiten een reële inschatting maken van de bijdrage die ze van ouders zullen ontvangen en indien nodig zorgen voor een financiële aanvulling.

[bron:www.rijksoverheid.nl]

Meer informatie over de vrijwillige ouderbijdrage

Lees meer in de [brochure over de wetswijziging](#) en de [veel gestelde vragen over de vrijwillige ouderbijdrage](#) vanaf 1 augustus 2021.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen via Parro hun kind ziek en beter melden. Bellen naar school kan ook.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof aanvragen kan via een speciaal verlofformulier dat bij de administratie te krijgen is en daar ook weer kan worden ingeleverd, de directeur zal de aanvraag dan z.s.m. behandelen. Zorg dat de aanvraag tijdig wordt gedaan.

4.4 Toelatingsbeleid

Voor het eerst naar de basisschool

Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool.

Sinds 2022 is op de basisscholen van Leerplein055, PCBO Apeldoorn en de Veluwe Onderwijsgroep de manier van aanmelden en toewijzen van plaatsen aan toekomstige vierjarigen gelijk. Voor alle kinderen die vanaf 1 mei 2019 geboren zijn, is dit gezamenlijke toelatingsbeleid van toepassing. Bij deze manier van aanmelden en plaatsen heeft elk kind onder gelijke omstandigheden een gelijke kans op een basisschool van voorkeur.

Voorrang

Om ervoor te zorgen dat uw kind naar een school in de buurt kan, heeft elk kind in de gemeente Apeldoorn op de zes dichtstbijzijnde scholen, gerekend vanaf het woonadres, voorrang. Wanneer u op de website 'www.basisscholenapeldoorn.nl' het woonadres én de geboortedatum van uw kind invult, ziet u of onze school voor uw kind een voorrangsschool is.

U mag uw kind op elke school in Apeldoorn aanmelden. Dit kan een voorrangsschool zijn, maar dit hoeft niet.

Kinderen die al een oudere broer of zus op onze school hebben hebben een plaatsgarantie als het aanmeldformulier op tijd is ingeleverd.

Ook wordt voorrang verleend aan de kinderen die al gebruik maken van de organisatie van kinderopvang, die aan de school verbonden is, in ons geval Doorn Kinderopvang.

Hoe meld ik mijn kind aan voor de basisschool?

Ouders krijgen thuis de brochure 'Voor het eerst naar de basisschool in Apeldoorn' met het aanmeldformulier toegestuurd. Als onze school uw eerste voorkeur is, levert u het aanmeldformulier bij ons in.

Digitaal aanmelden kan ook. Dit gaat via het digitale aanmeldformulier op 'www.basisscholenapeldoorn.nl'.

In de brochure staat ook op welke datum het aanmeldformulier uiterlijk ingeleverd moet zijn.

Na uw aanmelding ontvangt u per mail binnen 10 dagen een bewijs van aanmelding. Controleer de gegevens op dit bewijs. Neem direct contact op met de school als er een fout in staat. Wanneer u uw kind ná de sluitingsdatum aanmeldt, kunt alleen nog kiezen uit de scholen die na de centrale plaatsing nog plaatsen beschikbaar hebben.

Een plaats op de basisschool

Het toewijzen van de plaatsen aan alle aangemelde kinderen die in dezelfde periode vier jaar worden, gebeurt op alle basisscholen van de drie besturen gelijktijdig en geautomatiseerd.

Bij de centrale plaatsing krijgt elk kind een plaats op de hoogst mogelijke school van voorkeur. Wanneer er voldoende plaatsen op een school zijn, worden alle kinderen op de school van hun eerste keuze geplaatst. Wanneer een kind niet op de school van eerste voorkeur geplaatst kan worden, wordt het op basis van beschikbaarheid op de tweede, derde of volgende voorkeur geplaatst. Pas als uw kind daarna ongeplaatst blijft, komt het in aanmerking voor een plaats op één van de niet-opgegeven voorrangsscholen. Deze staan op uw bewijs van aanmelding.

Definitieve inschrijving

Na de plaatsing ontvangt u een brief van de school waar uw kind is geplaatst. In deze brief staat de uiterste inschrijfdatum waarop u aan de school kenbaar moet maken of u van deze voor uw kind gereserveerde plaats gebruik gaat maken. Zorg dat u dit op tijd doet. Pas na uw bevestiging is de plaats voor uw kind definitief.

Geen aanmeldformulier?

Wanneer u geen aanmeldformulier heeft, kunt u dit vinden op de website www.basisscholenapeldoorn.nl

Ook kunt u dit formulier op onze school krijgen. Neem in dit geval altijd een adresbewijs mee, zodat wij het adres van uw kind kunnen controleren.

Meer informatie over onze school

Kijk voor meer informatie over onze school op onze website. Wilt u nader kennismaken met onze school? Neem dan contact op voor een nadere kennismaking en rondleiding.

Informatie over het toelatingsbeleid

Op www.basisscholenapeldoorn.nl is alle informatie over het toelatingsbeleid te vinden.

Met vragen over het toelatingsbeleid kunt u terecht bij de helpdesk:

E: helpdesk@basisscholenapeldoorn.nl

T: 055 – 206 2299

Zorgplicht

Zodra een leerling is aangemeld bij een basisschool overweegt de school of zij deze leerling direct kan aannemen of bekijkt of er extra ondersteuning nodig is. Op dit moment start de zorgplicht. Een basisschool heeft zes weken de tijd om zich hierover een

oordeel te vormen. De school zal in overleg gaan met het samenwerkingsverband om extra ondersteuning in de vorm van een expertise of middelen aan te vragen. Indien nodig kan de periode met 4 weken verlengd worden. Een eventuele afwijzing wordt schriftelijk onderbouwd.

Plaatsing van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte doet de school in overleg met het eigen schoolbestuur en/of het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Leerplein055 heeft een school voor speciaal onderwijs, de Boemerang, waarvoor een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs nodig is.

4.5 Sponsoring

Om te bevorderen dat alle bij de school betrokkenen op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan, hebben het ministerie van OCW, de onderwijsorganisaties en de andere belangenorganisaties een convenant afgesloten. Leerplein055 verbindt zich aan het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2020-2022.

Belangrijke uitgangspunten in het sponsorconvenant zijn:

- de samenwerking mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- de onderwijsinhoud mag niet worden beïnvloed;
- het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Nieuwe elementen sponsorconvenant 2020-2022

Het convenant beperkt zich niet langer tot bedrijven als sponsors. Het nieuwe convenant benoemt ook sponsoring door organisaties. Dit sluit aan bij de huidige praktijk, de voorschriften in huidige en toekomstige wetgeving over sponsoring en de zorgen van enkele convenantpartijen.

Convenant over sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs voor de jaren 2020-2022

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Trendanalyses maken we 2x per jaar, na de Cito-toetsen van januari/februari en juni.

Op OBS Heuvellaan worden de opbrengsten gebruikt om het onderwijsproces te verbeteren (zodat leerprestaties toenemen). De toetsen zijn opbrengsten van de resultaten van ons onderwijs en geven ons inzicht over ons aanbod. Het vertelt ons of de leerlingen hebben geprofiteerd van het onderwijs.

Ons uitgangspunt

Twee keer per jaar kijken we samen met het team naar de opbrengsten en dragen we zorg voor een cyclische evaluatie:

- Hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd?
- Hebben we onze ambities behaald?
- Was ons onderwijsaanbod voldoende passend?

We doorlopen hierbij drie stappen: analyse, evaluatie, waaronder de effecten van het eigen handelen en planning.

Samen zoomen we eerst uit naar schoolniveau, daarna naar groepsniveau en leerling niveau.

Naast het overzicht van de data, is het duiden hiervan van essentieel belang om zicht te krijgen en te houden op de effecten van ons onderwijs.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Let op: Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

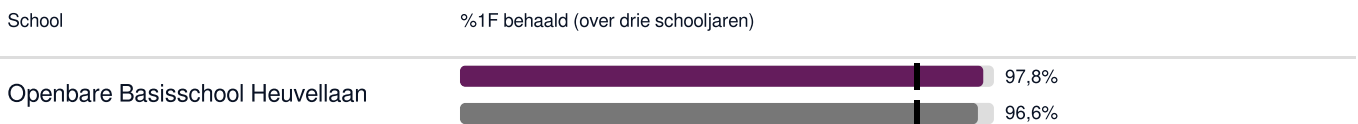
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

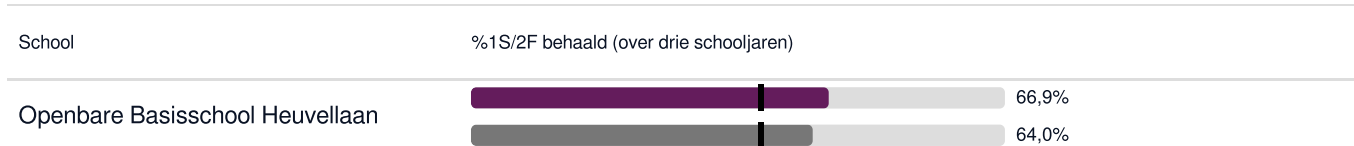
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



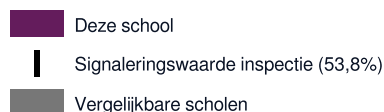
Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

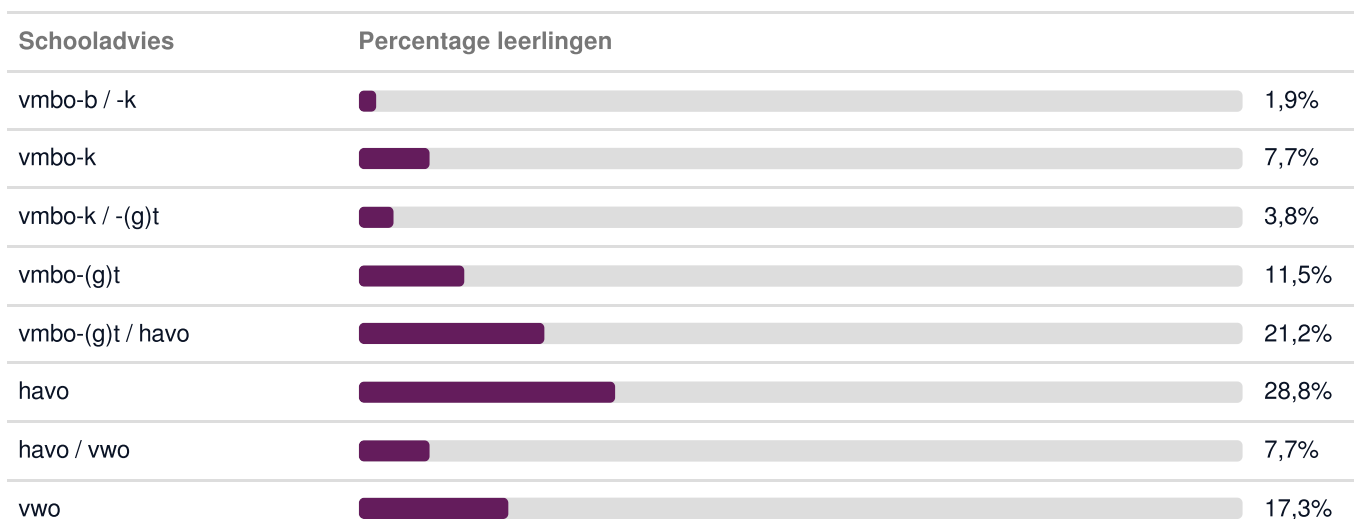
De vorming van het schooladvies begint al in groep 6, waarbij de nadruk ligt op de groei en ontwikkeling van uw kind op zijn of haar eigen niveau. In groep 7 wordt opnieuw gekeken naar deze ontwikkeling, waarbij naast toetsresultaten ook de werkhouding en brede leerontwikkeling worden meegenomen.

In groep 8 volgt een verdere ontwikkeling en verfijning van het advies. In december wordt het schooladvies definitief vastgesteld door het adviesteam en in januari ontvangen leerlingen en ouders het advies, zodat zij zich gericht kunnen oriënteren op het voortgezet onderwijs.

In februari wordt de Doorstroomtoets afgenomen. Als de uitslag van de toets hoger uitvalt dan het eerder gegeven advies, kan dit in maart naar boven worden bijgesteld. Uiterlijk 24 maart ontvangen leerlingen en hun ouders het definitieve schooladvies.

Na de vaststelling van het definitieve advies kunt u als ouder uw kind aanmelden bij de school voor voortgezet onderwijs. De school informeert u over de plaatsing en zorgt voor een warme overdracht naar de nieuwe school, zodat de overgang soepel verloopt.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Aandacht voor verschillen en overeenkomsten

klimaat van vertrouwen en respect

Samen werken en samenwerken

Onze school is openbaar en wereldgericht. We besteden expliciet aandacht aan overeenkomsten en verschillen tussen mensen in de wereld.

We scheppen een klimaat waarin vertrouwen en respect worden voorgeleefd, gegeven en gevraagd, zodat de kinderen leren rekening te houden met elkaar en ieders mogelijkheden en overtuigingen.

Ons motto 'Jij en ik samen meer' is niet toevallig gekozen; in de wereld van onze kinderen, die het vaak aan niets ontbreekt, zien wij het als onze opdracht in te zetten op zorg dragen voor elkaar. Met het oog daarop worden zowel binnen als buiten de groep of zelfs de school vormen van samenwerking ingezet.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij gebruiken de methode Kwink voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Uitgangspunten van de methode voor groep 1 t/m 8:

SEL: sociaal-emotioneel leren

De definitie van sociaal-emotioneel leren is: het ontwikkelingsproces waarmee je fundamentele levensvaardigheden (SEL-competenties) verwerft zodat we onszelf, onze vriendschappen en ons werk effectief en moreel verantwoord kunnen vormgeven. Dat is nogal wat. Maar gelukkig kunnen de kinderen dit op school oefenen en leren. Belangrijk voor nu en later. Ook in het kader van burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid.

SEL-competenties

Gedragdeskundigen stellen: 'Het systematisch aanleren van SEL-competenties (levensvaardigheden) draagt wezenlijk bij aan een veilige leer- en leefomgeving.' Ze doelen daarmee op deze vijf competenties:

Besef hebben van jezelf

- Kunnen inschatten van je eigen gevoelens
- Kennis hebben van je interesses, waarden en kracht
- Een gezond zelfvertrouwen

Besef hebben van de ander

- Empathie
- Perspectief nemen
- Verschillen tussen individuen en groepen herkennen en waarderen
- Sociale signalen kunnen oppakken en interpreteren

Keuzes kunnen maken

- Weloverwogen kiezen met de juiste aandacht voor jezelf en de ander
- Bijdragen aan een positief klimaat in je school
- Verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag

Zelfmanagement

- Impulscontrole bij stressvolle situaties

- Omgaan met heftige emoties
- Doelgericht gedrag

Relaties kunnen hanteren

- - Relaties aangaan gebaseerd op samenwerking
 - Sociale druk weerstaan
 - Conflicten oplossen

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:15
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:15
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 18:15
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Zaterdag	-	-	-	-
Zondag	-	-	-	-

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 t/m 4 vrij vanaf 12:00 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Doomijn kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **Doomijn kinderopvang**, in en buiten het schoolgebouw.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Onze school werkt in school samen met Doomijn kinderopvang. Zij verzorgt op maandag, dinsdag en donderdag voorschoolse en naschoolse opvang. Kinderen uit de groepen 1 t/m 4 wandelen na schooltijd onder begeleiding naar hun locatie van Roezemoes aan de Soerenseweg, de groepen 5 t/m 8 blijven op de locatie van de school.

Ook worden er kinderen opgehaald door andere aanbieders van buitenschoolse opvang, zoals Koningskind en Bos.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag team	11 september 2024	
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Groep 5 t/m 8 middag vrij	20 december 2024	
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Studiedag team	29 januari 2025	
Voorjaarsvakantie	24 februari 2025	28 februari 2025
Paas-/meivakantie, incl. 5 mei	18 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaartsdag+vrijdag	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinkstermaandag	09 juni 2025	
Studiedag team	02 juli 2025	
Groep 5 t/m middag vrij	18 juli 2025	
Zomervakantie	21 juli 2025	29 augustus 2025

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	juli, rapportgesprekken	Uitnodiging via Parro
Leerkrachten	februari, rapportgesprekken	Uitnodiging via Parro
Leerkrachten	start schooljaar, startgesprek	Uitnodiging via Parro