



Leerplein055

Jaarverslag SJP (SJP) 2022-2023



OBS HEUVELLAAN

Naam school	OBS Heuvellaan
Datum	Maart 2024
Opgesteld door	Ellen Mulder
Versie	1

Inleiding

Dit Verslag van het Schooljaarplan (SJP) geeft een verantwoording m.b.t. de doelstellingen voor het afgelopen schooljaar 2022-2023. Het verslag is gebaseerd op het Schooljaarplan 2022-2023 en geeft aan in hoeverre de gestelde doelen zijn bereikt.

De resultaten en analyses m.b.t. prognoses en referentieniveaus zijn opgenomen in een apart document 'Schoolrapportage 2022-2023 eind'.

Samenvatting uit de inleiding van het SJP

Na een roerig jaar met Covid-19 en allerhande beperkingen voor het onderwijs zetten we voor 2021-2022 verder in op de doelen zoals die zijn geformuleerd in het Schoolplan 2019-2023. Aandachtspunten uit de audit van mei '22 zijn hierin ook ondergebracht.

Ook in 2022-2023 zijn er extra NPO-middelen beschikbaar ; €500,- per leerling tegenover €700,- per leerling in het afgelopen jaar. We zetten een groot deel van het geld in voor extra formatie, zodat we kleine groepen 3 en 4 hebben en nog zijinstromers kunnen opvangen, extra ondersteuning door onderwijsassistenten/pedagogisch werkers van 20 uur/week, uitbreiding van taakomvang intern begeleider met een dag.

Op het ontwikkelprogramma staan:

- De ontwikkelingen in de groepen 1 en 2 op het gebied van differentiatie bij de instructie: voorkomen van instructies in de grote kring.
- Doorgaande lijnen op velerlei gebied van schrijfmethode tot klassenmanagement (EDI). Nu gefocust op hanteren van logboeken en ervaringen opdoen met pre-teaching.
- Collegiale consultatie; leerkrachten kijken bij elkaar in de klas. Parallelgroepen delen welke activiteiten effectief zijn en gaan vaak bij elkaar kijken om te ervaren wat werkt.
- Het beleid (hoog)begaafden verder implementeren en verfijnen.
- Borgen wat we afspreken.
- Onderdelen van het veiligheidsplan een voor een aanpassen opdat we aan het eind van de schoolplanperiode een compleet herziene versie van het veiligheidsplan hebben.

Inhoudsopgave

1 - AMBITIES & DOELSTELLINGEN	5
1.1 <i>Uitgangssituatie (Analyse bij de start van het schooljaar)</i>	6
1.2 <i>Ambitie van onze school</i>	8
1.3 <i>Doelstellingen en inzet NPO-middelen</i>	8
1.3.1 <i>Doelstellingen</i>	9
1.3.2. <i>Doelstelling en prognose referentieniveaus</i>	11
2 - HET (ONDERWIJS)PERSONEEL	11
2.1 <i>Teamanalyse</i>	11
2.2 <i>Gewenste teamcompetenties</i>	11
2.3 <i>Teamprofessionalisering (tbv scholingsplan)</i>	11
2.4 <i>Duurzame inzetbaarheid</i>	12
Bijlage 1: Financieel overzicht: inzet NPO middelen	13
Bijlage 2: Gezien en akkoord	14

1 - AMBITIES & DOELSTELLINGEN

In deze verantwoording behandelen we de streefbeelden; de 'hoofdverbeterpunten' uit het SJP 2022-2023.

Onze missie is het verzorgen van goed onderwijs aan onze leerlingen, zodat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.

De Heuvellaan is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle kinderen, mits wij het kind de juiste ondersteuning kunnen bieden.

- In ons veilige leer- en leefklimaat mag je zijn wie je bent
- De leerling, de ouder en de school dragen samen zorg voor de optimale ontwikkeling van iedere leerling
- Vanuit hoge verwachtingen realiseren we kwalitatief goed onderwijs

Onze visie: OBS de Heuvellaan is openbaar en wereldgericht en besteedt aandacht aan verschillen en overeenkomsten tussen mensen in de wereld en schept een klimaat waar vertrouwen en respect worden voorgeleefd, gegeven en gevraagd opdat de kinderen leren rekening te houden met elkaar en ieders mogelijkheden en overtuigingen.

Ons motto: Jij en ik...samen meer!

In deze tijd van individualisme en 'het kind centraal' willen wij expliciet aandacht geven aan het onderwerp 'samen'. Juist nu is samenwerking belangrijk omdat je samen meer weet, elkaar kunt helpen, steunen en voor elkaar kunt zorgen. Ook kennisnemen van en rekening houden met verschillen past bij de uitgangspunten van ons openbaar onderwijs.

Parels:

- De Heuvellaan is een school met een sterk pedagogisch klimaat (jaarlijkse Monitor Sociale Veiligheid).
- Er is een grote betrokkenheid van leerlingen, ouders en personeel.
- Aangezien ieder kind uniek is, zetten we in op aandacht voor verschillen.
- Jaarlijks hoogtepunt is het Spetterproject met de hele school.
- We hebben een bovengemiddelde uitstroom naar het VO.
- Vele vormen van samenwerking binnen en buiten de school.

Streefbeelden:

Gesteld doel	Resultaat
Afspraken en werkwijzen in het klassenmanagement zijn in een borgingsdocument vastgelegd voor de groepen 1 t/m 8. Hierbij valt te denken aan een opbouw in zelfstandig werken, dag- en weektaken, organisatie van niveauverschillen in instructie en verwerking.	Wij hebben hiervoor een kwaliteitskaarten en afsprakenkaarten opgesteld
Er is een nieuw document Veiligheidsbeleid.	Het document Veiligheidsbeleid is up to date
Er is een borgingsdocument m.b.t. burgerschap, sociale integratie, sociale en	Wij werken met het document 'Sociaal

maatschappelijke competenties (Sociaal maatschappelijke vorming op OBS Heuvellaan).	maatschappelijke vorming op de Heuvellaan' en stappen volgend jaar over op het document Burgerschap, dat binnen Leerplein055 is opgesteld voor alle scholen en dan schooleigen wordt gemaakt.
---	---

1.1 Uitgangssituatie (Analyse bij de start van het schooljaar)

De doelen waar we in 2022-2023 aan werkten vloeiden voort uit de doelen uit het schoolplan 2019-2023 en sloten aan op wat we vorige jaren hebben bereikt. Zoals hieronder samengevat.

Na het intensieve schooljaar 2019-2020 met veel scholingen bij de start van het jaar en een lock down vanwege Corona halverwege het schooljaar, wilden we in 2020-2021 de draad gewoon weer oppakken. Maar dat verliep niet zoals verwacht vanwege de coronapandemie. Ook in 2021-2022 hadden we daar nog mee te maken.

Denk bijvoorbeeld aan de lock downs, het onderwijs op afstand, de versnelde en verhoogde digitalisering, het hoge ziekteverzuim en het gebrek aan invallers, aangepaste lesroosters, het moeten opvangen van leerlingen (van ouders in cruciale beroepen en rond TSO), klassen die in quarantaine moesten en het gebrek aan mogelijkheden voor fysiek overleg. Veel leerkrachten moesten hun eigen vrije dagen verzetten of vervangen door gebrek aan invallers.

Inhoudelijk gingen we – zoals voorgenomen - verder op de ingeslagen weg m.b.t.

- De ontwikkelingen in de groepen 1 en 2 op het gebied van differentiatie: werkwijze (herziene) methode Onderbouwd voortzetten en implementatie beleid voor vroegsignalering en overgang 1-2-3 en VVE-beleid.
- Zwakke lezers uit de groepen 2 t/m 4 begeleiden tutoren uit hogere groepen met Bouw! Daar is nu Letterster aan toegevoegd, een ondersteuningsprogramma op lezen en spelling vanaf groep 4.
- Doorgaande lijnen op velerlei gebied van schrijfmethode tot klassenmanagement (EDI) zijn verder versterkt. Zie verderop bij borgen van afspraken.
- Werken met nieuwe methodes voor wereldoriëntatie (Naut, Meander en Brandaan).
- Het beleid hoog- en meerbegaafdheid is geïmplementeerd en wordt jaarlijks geëvalueerd en eventueel op onderdelen aangepast. Extra middelen aangeschaft.
- Borgen wat we afspreken, ook op het gebied van SEO (sociaal emotionele ontwikkeling), sociale en maatschappelijke ontwikkeling, actief burgerschap en sociale cohesie (jaarlijks op onderdelen uitbreiden). Hiervoor hebben we een startdocument Sociaal Maatschappelijke vorming op OBS Heuvellaan opgesteld, dat elk jaar kan worden aangepast.
Daarnaast de kwaliteitskaarten voor OP2 (Zicht op ontwikkeling) en OP3 (Didactisch handelen) en m.b.t. digidoeners voor ICT, zelfstandig werken en spellingsonderwijs.
- Blijvende aandacht voor schrijfonderwijs en handschriftontwikkeling (nieuwe methode Pennenstreken).
- Rekenen: omdat we op de eindtoets het referentieniveau voor 1S omhoog willen hebben en vroeger in het leerproces een verbeteringslag willen maken, zetten we daar op in. We hebben een rekencoördinator in de opleiding van Saxion met Leerplein055 (nu het tweede jaar). We zijn overgestapt van Pluspunt 3 (want die biedt het 1S niveau niet aan) naar Pluspunt 4 en hebben ook ondersteunende middelen aangeschaft om in te zetten: Rekensprint en Met sprongen vooruit. Hierop zijn ook veel leerkrachten het afgelopen jaar geschoold.
- Leesbevordering: we hebben extra leesboeken aangeschaft in alle groepen (van de NPO-middelen), een tekenwedstrijd gehouden tijdens de Kinderboekenweek en de groepen 5 en 6 doen mee aan de Kinderjury (boekpromotie CODA).
- Onderdelen van het veiligheidsplan één voor één aanpassen opdat we aan het eind van de schoolplanperiode een compleet herziene versie van het veiligheidsplan hebben.

In oktober 2020 zijn tevredenheidpeilingen gehouden onder de leerlingen (LTP), ouders (OTP) en personeel (PTP). We zijn heel content met de uitslagen (beoordelingen waren allemaal boven de 8).

Hoewel tijdens de pandemie het jaar niet kon verlopen zoals gepland en gewenst, zijn we niet ontevreden met de voortgang die we desondanks maakten. We denken de opgelopen achterstanden voldoende weg te kunnen werken met de extra financiële impuls die we kregen en krijgen via NPO-subsidie. Zeker gezien de inhaalslag die al is gemaakt door de extra inzet van onderwijsassistenten en extra leermiddelen voor rekenen, lezen, thema's van Onderbouw! voor de kleuters en materialen voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Binnen de stichting Leerplein055 hebben we te maken met een instabiele situatie. Het bestuur is opgestapt in november 2021 en vanaf dat moment is er een bestuurder ad interim en enkele extra ondersteuners om de stichting weer op kracht te krijgen.

In het kader daarvan zijn onder meer audits uitgevoerd. Op onze school een interne audit in september 2021 en een externe audit in april 2022. Van beide was de beoordeling voor onze school voldoende.

De externe auditor heeft de school langs de lat van het waarderingskader gelegd dat de inspectie ook gebruikt. We scoorden op alle onderdelen voldoende en twee standaarden werden beoordeeld als sterk:

- OP2: Zicht op ontwikkeling en begeleiding (de school volgt de ontwikkeling van de leerlingen en biedt waar nodig passende begeleiding en extra ondersteuning)

- SKA2: Uitvoering en kwaliteitscultuur (De school realiseert de doelen voor goed onderwijs, bevordert een kwaliteitscultuur, zorgt voor randvoorwaarden en stuurt, waar nodig, tussentijds bij).

1 Februari is een belangrijke datum voor de bekostiging van scholen. Sinds 2022 wordt hiervoor niet meer de 1 oktobertelling gehanteerd maar de 1 februaritelling. In de afgelopen jaren hadden we op 1 februari deze tellingen, hierbij zijn de leerlingen van de Wereldschool en voor de juiste vergelijking afgehaald.

	2021	2022	2023
Aantal lln op 01-02	326	354	360

We verwachten dat het leerlingenaantal zal stabiliseren of teruglopen nu er grotere groepen 8 de school zullen verlaten.

	2021	2022	2023
Aantal lln In groep 8	31	33	52

We hebben in de afgelopen jaren ook veel zij-instromers kunnen verwelkomen.

1.2 Ambitie van onze school

De ambitie van de school is terug te vinden in ons schoolplan 2019-2023. Hieronder een samenvatting van de belangrijkste speerpunten, zoals daarin verwoord hier en daar aangevuld met nieuwe ontwikkelingen.

Op het didactisch vlak zetten we in op:

- Interactief les geven; alle leerlingen betrekken bij het onderwijs.
- Onderwijs op maat geven: differentiëren.
- Gevarieerde werkvormen hanteren.
- Een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen.
- Kinderen zowel zelfstandig als samen laten werken.

Professionele cultuur:

De schoolleiding streeft ernaar te werken in een professionele schoolcultuur. Belangrijk hierbij is: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, elkaar durven aanspreken en dat alles in respect voor elkaar. Typerend voor onze school is dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen op de ontwikkelpunten van de school. Alle personeelsleden leveren een actieve bijdrage aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid met haar pedagogische uitgangspunten. Daarnaast participeren alle leerkrachten in werk- en taakgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals die zijn opgenomen in het schoolplan.

De Heuvellaan streeft hoge doelen na voor ieder kind en stelt hiervoor zelf normen op. Het basisdoel voor onze school met de huidige populatie is de ondergrens van niveau II van Cito.

Twee keer per jaar wordt het document Trendanalyses opgesteld a.d.h.v. gemaakte toetsen, geanalyseerd door de leerkrachten en inhoudelijk besproken met de intern begeleider. Hieruit volgen haalbare streefdoelen per groep per vakgebied voor de periode die volgt, deze kunnen hoger of lager liggen dan het centrale doel. D.m.v. methodetoetsen en analyses van Gynzy kan tussentijds de vinger aan de pols worden gehouden per leerling en per klas.

1.3 Doelstellingen en inzet NPO-middelen

Dit laatste jaar van het schoolplan hopen en verwachten we de aan onszelf gestelde doelen te halen. Aandachtspunten uit de externe audit (april '22) zijn hierbij ook opgenomen.

De NPO-middelen - à €500,- per leerling dit jaar - zetten we in om klassen te verkleinen, dus aan extra personeel (leerkrachten en interne begeleiding) en we zetten weer extra onderwijsassistenten in om differentiatie en begeleiding in kleine groepen mogelijk te maken. Met het restant van 2021-2022 en 2022-2023 proberen we volgend jaar ook een extra leerkracht in te zetten.

Taakgroepen gaan verder met hun eigen ontwikkelingen:

- De taakgroep onderwijsinhoud vraagt zichtzendingen van geselecteerde methodes voor begrijpend lezen aan om uit te proberen en dit schooljaar een keuze voor de toekomst te kunnen maken.
- De taakgroep ICT gaat leerlijnen opstellen voor digitale vaardigheden

Schematisch zien de gestelde doelen er als volgt uit.



1.3.1 Doelstellingen

Aandachtspunten uit eigen agenda en/of externe audit	Doel/gewenste situatie	Resultaat Meetbaar en merkbaar	Activiteiten Wie, wanneer en hoe?	Hoe meten en wanneer? Tussen- en einddoelen. Resultaten.
OP (onderwijsproces)				
De logboeken kunnen nog beter en meer gestructureerd worden benut	<i>Het onderwijs wordt zo ingericht zijn dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in ontwikkeling. Door middel van een logboek per vakgebied houdt de leerkracht bij op welke doelen leerlingen nog extra instructie nodig hebben. Dit wordt vervolgens ingepland in het weekrooster bij een verlengd instructie moment. Na de instructie en extra oefening wordt in het logboek bijgehouden in hoeverre het doel beheerst is.</i>	IB en directie houden vinger aan de pols middels besprekingen en observaties. (Groepsbesprekingen, fliitsbezoeken, bekwaamheidskompassen en functioneringsgesprekken)	IB doet voorstel. Leerkrachten doen ervaringen op en stemmen af in bouwvergaderingen.	Febr. '23: Eerste ervaringen delen, afstemmen en einddoel in beeld. Juni '23: Vorm en werkwijze logboeken zijn vastgelegd.
OP3 (didactisch handelen)				
Ervaringen opdoen met pre-teaching	Pre-teaching wordt ingezet naast verlengde instructie. Succeservaringen voor de betreffende leerlingen Meer leerlingen (90%) zijn in staat de basisinstructie te volgen	Pre-teaching is onderdeel van differentiatie in de groepen (logboeken). Leerlingen zijn meer betrokken en hebben succeservaring. IB en directie houden vinger aan de pols middels besprekingen en observaties.	Alle leerkrachten doen ervaringen op met pre-teaching en delen bevindingen onderling (parallele groepen/ bouwvergaderingen). Inzetten onderwijsassistent of stagiair. Blokken van zelfstandig werken hiervoor benutten	Febr '23: delen van bevindingen. Juni '23: mogelijk afspraken vastleggen. Niet voor gekozen, omdat het incidenteel en situationeel wordt ingezet..

Aandachtspunten uit eigen agenda en externe audit	Doel/gewenste situatie	Resultaat Meetbaar en merkbaar	Activiteiten Wie, wanneer en hoe?	Hoe meten en wanneer? Tussen- en einddoelen
Parallelgroepen delen welke activiteiten effectief zijn en gaan vaak bij elkaar kijken om te ervaren wat werkt	Onderwijskundige collegiale uitwisseling t.b.v. een doorgaande lijn in aanbod, instructie en regels/routines.	Parallele groepen werken op eenzelfde wijze en behalen vergelijkbare resultaten.	Maandelijks overleg plannen en collegiale consultaties om onderling te kunnen afstemmen	Febr.'23: inventariseren van bevindingen en doelen voor einde schooljaar opstellen. Juni '23: mogelijk afspraken vastleggen. Dit bleef bij onderling overleg en afstemming.
Voorkom instructie aan de grote kring waarbij niet is afgestemd op de zone van de naaste ontwikkeling voor elke kleuter.	De leraren stemmen de instructies, begeleiding, opdrachten en onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van groepen en individuele leerlingen.	Dagelijks ingeplande instructies op maat voor iedere kleuter, dus in kleinere groepen op niveau.	Leerkrachten kleutergroepen. Dagelijks. Samen overleggen hoe. IB en directie houden vinger aan de pols	Dec.'22: aantoonbare organisatie van instructie in kleinere groepen ook vastleggen in werkwijze onderbouw. Hoge betrokkenheid lln. tijdens kringactiviteiten
VS2 Schoolklimaat en OR2 Sociale en maatschappelijke competenties				
Stel zichtbare doelen (leerlijn) vast voor burgerschapsontwikkeling	In de school doen leerlingen structureel en planmatig ervaring op met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving.	Expliciet aanbod en doorgaande lijn op burgerschapsontwikkeling.	Werkgroep SEO haalt samen met docent HVO informatie op over burgerschapsontwikkeling en SEO (kindbegrip in PSys)	Dec.'22: tussenstand bespreken m.b.t. methode/werkwijze/voorstellen. Juni '23: keuze is bepaald. Wij gaan werken met de methode Kwink in de groepen 1 t/m 8 en stellen volgend jaar een nieuw document Burgerschap op.
SKA1 Visie, ambitie en doelen				
Welke school willen we met elkaar zijn? Wat is goed onderwijs en wat betekent dat voor kleuteronderwijs? (visie 1 t/m 8)	Gezamenlijk gedragen visie en doelen voor het schoolplan 2023-2027	Visie en doelen geformuleerd voor de schoolplanperiode 2023-2027	Visievorming op studiedagen (en evt. team- en bouwvergaderingen) inplannen, zodat iedereen betrokken is. De visie wordt vertaald naar concreet handelen. Wat is er zichtbaar/merkbaar? Doelen daaraan gekoppeld ook samen vastleggen	Febr.'23: visie is bepaald. Juni '23: doelen voor de nieuwe schoolplanperiode 2023-2027 zijn bepaald.

1.3.2. Doelstelling en prognose referentieniveaus

Voor dit onderdeel verwijzen we naar het document dat we uit onze schooladministratie kunnen genereren: Schoolrapportage 2022-2023 eind

2 - HET (ONDERWIJS)PERSONEEL

2.1 Teamanalyse

Voor de kwaliteit van de school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling en aan een positieve beroepshouding van de teamleden.

Naast 20 leerkrachten, bestaat het team uit een vakleerkracht gymnastiek (op donderdag), een onderwijsassistent, een administratieve kracht, een conciërge, een intern begeleider en een directeur.

Kwaliteitsindicatoren, zoals geformuleerd in het schoolplan:

- De leraren handelen overeenkomstig de missie en visie van de school.
- De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar.
- De leraren kunnen en willen met elkaar samenwerken.
- De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten.
- De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken.
- De leraren zijn gemotiveerd om zich te ontwikkelen.

Leerkrachten met een L11 salarisschaal hebben extra verantwoordelijkheden naast de groepstaken:

- Bouwcoördinator
- Voorzitter van een taakgroep (ICT, Onderwijsinhoud, Klassenmanagement)
- Opleider in de school (OIDS)
- Kartrekker en uitvoerder voor het beleid voor (hoog)begaafden
- Rekencoördinator

Jaarlijks worden de bekwaamheidskompassen afgenomen en nieuwe doelstellingen ter verbetering geformuleerd.

2.2 Gewenste teamcompetenties

We kunnen met het huidige team de uitdagingen van de gestelde doelen goed aan. Een van onze leerkrachten volgt een opleiding tot rekenspecialist.

2.3 Teamprofessionalisering (tbv scholingsplan)

In 2019-2020 zijn er veel scholingen gevolgd op de ontwikkelpunten van de school (zoals o.a. leesbegeleiding Bouw!, Onderbouwd nieuwe stijl, Slimme Kleuters, ICT, Hoogbegaafdheid, teamscholing EDI, Teach like a Champion).

In 2020-2021 hebben we de opgedane kennis toegepast in de praktijk en - door de omstandigheden - grote stappen gezet op ICT-gebied. Teamscholingen waren er dat jaar vanuit Leerplein055 op het gebied van de inspectienormen OP2 en OP3 (Zicht op ontwikkelingen en Didactisch handelen). We hebben onze werkwijzen vastgelegd in kwaliteitskaarten OP2 en OP3. Daarnaast is een leerkracht in opleiding voor Rekenspecialist.

Omdat rekenen een speerpunt is hebben veel leerkrachten in 2021-2022 een cursus Met Sprongen Vooruit gevolgd. Dit is het tweede jaar van de opleiding tot Rekenspecialist. De gymopleiding is door 3 leerkrachten afgerond. Alle leerkrachten volgden een webinar van het SWV over het voeren van gesprekken met kinderen. Veel individuele leerkrachten volgden allerhande webinars m.b.t. ICT en/of leerlingenzorg of anderszins.

In 2022-2023

- Stopte het leerlingvolgsysteem ZIEN! en zijn we na ook een oriëntatie op Kindbegrip uiteindelijk overgestapt op Leerling in Beeld voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling.
- De rekenspecialist in opleiding heeft de opleiding positief afgerond
- Nieuwe leerkrachten in de onderbouw hebben de cursus van Onderbouwd gevolgd.
- Er kwamen 2 BHV'ers bij.
- Nieuwe leerkrachten hebben zich verdiept in Bouw en Letterster voor de zwakke lezers en spellers.

2.4 Duurzame inzetbaarheid

De directie probeert tegemoet te komen aan wensen en mogelijkheden van het personeel, zowel binnen als buiten de school.

Eigen initiatief wordt van harte toegejuicht evenals gevraagde en ongevraagde ideeën en adviezen. De teamleden van de Heuvellaan zijn daarin zelfbewust, coöperatief, welwillend en voortvarend.

We werken met jaartaken in Cupella en voegen creatieve mogelijkheden voor duurzame inzetbaarheid toe.

Om tegemoet te komen aan werkdrukverlaging hebben we 2 woensdagen als studie-/administratiedagen gepland voor het maken van trendanalyses, rapporten en groepsoverdrachten. Ook zijn de team- en bouwvergaderingen aan de schooltaken toegevoegd, zodat ze niet onder de 40% opslag vallen.

Onze doelstelling voor komend schooljaar is als volgt:		Resultaat
• verzuimpercentage:	1,6	0,8
• meldingsfrequentie:	0,35	0,6

Het verzuimpercentage ligt lager dan verwacht, maar de frequentie iets hoger. Beide wel ruim beneden het niveau van heel Leerplein055.

Bijlage 1: Financieel overzicht: inzet NPO middelen

Heuvellaan		2021-2022		2022-2023	
Aantal leerlingen		311		331	
Achterstandsscore		0,00		0,00	
Basis		€ 217.700,00		€ 165.500,00	
Achterstandsscore		€ 0,00		€ 0,00	
TOTAAL NPO		€ 217.700,00		€ 165.500,00	
		Inzet		Inzet	
		<i>middelen</i>	<i>personeel</i>	<i>middelen</i>	<i>personeel</i>
Inzet formatie					
	30%				
A: Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden)					
1. Voor- en vroegschoolse interventies					
2. Uitbreiding onderwijs					
3. Zomer-of lentescholen					
B: Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren					
1. Een-op-een-begeleiding			€ 25.000,00		
2. Individuele instructie			€ 25.000,00		
3. Instructie in kleine groepen			€ 20.000,00		
4. Directe instructie			€ 30.000,00		
5. Leren van medeleerlingen					
6. Feedback					
7. Beheersingsgericht leren					
8. Technieken voor begrijpend lezen					
9. Gesproken taal interventies					
C: Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen					
1. Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen					
2. Sportieve activiteiten					
3. Cultuureducatie					
D: Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen					
1. Metacognitie en zelfregulerend leren					
2. Samenwerkend leren			€ 5.000,00		
E: (Extra) inzet van personeel en ondersteuning					
1. Klassenverkleining					€ 79.650,00
2. Onderwijsassistenten/instructeurs					€ 42.000,00
F: Faciliteiten en randvoorwaarden					
1. Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden			€ 59.258,00		
2. Ouderbetrokkenheid					
3. Digitale technologie					
Inzet middelen/ personeel		€ 0,00	€ 164.258,00	€ 0,00	€ 121.650,00
Totale inzet		€ 164.258,00		€ 121.650,00	
Resterend		€ 53.442,00		€ 43.850,00	

Bijlage 2: Gezien en akkoord

Vaststelling MR	Akkoord CvB
Naam:	Naam:
Functie:	Functie:
Datum:	Datum: