

## MR vergadering 05 november 2018

Aanwezig:

Robert(voorzitter), Roos, André, Bas, Berco, Loeki, Ellen(deel met directie), Marieke, Rick

Afwezig: -

### 1. Opening en vaststellen agenda

Agenda vastgesteld.

### 2. Nieuws van de directie(team/schoolzaken)

Geen aanvullend nieuws vanuit directie. Administratief medewerker pakt 6 november de draad weer op.

### 3. Schoolontwikkelingsplan

Trendanalyse op schoolniveau blijft binnenskamers. Er kunnen snelle conclusies getrokken worden zonder de daarbij ondersteunende uitleg vanuit de IB/directie. Dat is niet de bedoeling. Juist een breed beeld zorgt voor een gedegen conclusie. Eerst vult de leerkracht op groepsniveau een trendanalyse in, dan IB/directie op schoolniveau.

Begin van het schooljaar krijg je de trendanalyse van eind vorig schooljaar. Midden schooljaar krijg je opnieuw een trendanalyse waarna de leerkrachten de conclusies verwerken in de eigen groep.

### 4. Managementrapportage

Managementrapportage is nog niet klaar. Komt op de volgende vergadering terug.

### 5. Vervanging bij frequente ziektes

Basisscholen zijn aangesloten bij vervangingsfonds. Elke basisschool betaalt een premie. Als de basisschool geen vervanging oproept, krijgt LP055 geld terug.

Daarom moest er een vervangingsplan komen. Dit is nooit bij de MR terecht gekomen terwijl dat wel zou moeten.

LP055 werkt nu via PON, ook daar is de vervanging een knelpunt.

Leerplein055 kan het niet oplossen. Binnen het team moet besproken worden hoe het zit bij ziektes. Er zijn verschillende oplossingen. MR wordt gevraagd om input. **Actiepunt: Leerkrachten en MR(oplossingen bedenken), Ellen(knoop doorhakken)**

### 6. Werkdrukakkoord

Werkdrukakkoord getekend.

*Vragen aan directie:*

Extra punt aan Ellen door André: *Kijken naar het klimrek.* **Actiepunt: Ellen**

## 7. Mededelingen

Rommelpieten rommelen dit jaar wel in de groepen, maar groot spektakel op het schoolplein is tijdens de aankomst van Sinterklaas op 5 december.

## 8. Notulen MR 19 september

Notulen vastgesteld.

## 9. Actiepuntenlijst

Roos draagt het contact met leerkracht websitebeheer.

Protocol pesten en scheiden komt. **Actiepunt: Marieke**

Beschrijvingen 4 werkgroepen gaat eruit. **Actiepunt: Roos**

Rioleringsprobleem Bosweg blijft probleem. **Actiepunt: Roos(in gesprek met Ellen)**

Brief aan bestuur over zorg verlaten leerkrachten Pon gaat eraf. **Actiepunt: Roos**

Aanwezigheid info-avonden gaat naar de MR agenda. **Actiepunt: Roos**

## 10. MR

- Vergaderdata: 20 maart wordt 27 maart. De rest staat vast. **Actiepunt: Berco**

- Jaarverslag MR: Volgt nog.

- Aanpassen HR: **Onderstaande zaken zijn actiepunten voor Roos en Robert (makers vernieuwd HR)**

1. Inleiding wordt nader gespecificeerd. 2 of 3 personen wordt uitgelegd.
2. Woord 'vertegenwoordiger' wordt 'contactpersoon' in artikel 13.
3. Niemand wordt iets verplicht of verboden bij het stellen van de 3 jaar termijn. Er worden wel verwachtingen geschept, maar meer kan je als MR niet.
4. Oudergeleding en P-geleding wordt toegevoegd in artikel 14.
5. Contactpersoon GMR: André/Leonie.
6. Contactpersoon OR: Bas
7. Marieke wordt op 1 augustus 2020 gezet.
8. Loeki wordt op 1 augustus 2019 gezet.
9. Aftreedschema GMR geldt niet meer, dus wordt verwijderd.
10. Alleen voornamen worden genoemd in MR reglement, HR en activiteitenjaarplan. De rest wordt AVG proof gemaakt.

- Jaarplan: in februari/maart vergadering wordt het activiteitenplan gemaakt voor het schooljaar erop. Jaarplan wordt voor nu vastgesteld.

- Toekomstvisie: 'Ouders in de school': Marieke en Bas hebben een opzet gemaakt waarbij twee groepen(3 en 5) experimenteel een aantal gastlessen in het schooljaar krijgen die gegeven worden door ouders. Het document wordt voorgelegd in het team door Marieke. John wordt gevraagd naar zijn expertise door Marieke. Document vastgesteld.

**Actiepunt: Marieke**

- Vooruitblik verkiezingen:

Kiescommissie: Roos en Robert zetten het op. Roos en Robert nemen zitting. Marieke en Rick nemen deel vanuit P-geleding. Eind maart moet het nieuwe MR-lid bekend zijn. **Actiepunt: Roos en Robert**

#### **11. Terugblik MR Coda avond**

*Voorstel: workshop over het activiteitenplan aan het begin van het volgende schooljaar.*

In de vergadering in februari/maart komt dit voorstel terug. **Actiepunt: Roos**

Robert en André zijn tevreden over het verloop van de avond. Robert noemt de workshop van het AOB over het taakbeleid een teleurstelling.

#### **12. Taakbeleid**

Taakbeleid vastgesteld.

#### **13. Besteding stakingsgelden**

Aangepast. Team gaat ermee verder.

#### **14. Presentatie taakgroep**

Gaat naar volgende vergadering.

#### **15. Agendapunten MR vergadering 12 december**

- Marap
- Ziekteplan
- Bosweg(in de voorbespreking, zie punt 9)
- Presentatie Taakgroep

#### **16. Wat verder ter tafel komt**

*Komt er een kascommissie?*

Nee. Penningmeester laat het eenmaal per jaar zien op een MR vergadering.

#### **17. Sluiting**

21.48 uur