

ACTIVITEITENJAARPLAN

MR OBS DE HEUVELLAAN

Schooljaar 2018/2019



Inleiding

Binnen de Heuvellaanschool functioneert een Medezeggenschapsraad (MR). De MR is een officieel adviesorgaan met rechten en plichten die zijn beschreven in de Wet op de Medezeggenschap op Scholen (de WMS). De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding die elk even groot zijn.

Dit document is het activiteitenjaarplan van de MR van basisschool Heuvellaan. Naast dit activiteitenjaarplan bestaat er een medezeggenschapsreglement en een huishoudelijk reglement. Deze documenten zijn te vinden op de site

Het activiteitenjaarplan is ons jaarplan. Wij gebruiken de term 'activiteitenjaarplan' om verwarring met het jaarplan van de school te voorkomen. Dit plan is een handleiding voor onze medezeggenschap waarbij de focus op het lopende schooljaar ligt. Ook zullen nieuwe MR-leden door het lezen van dit plan - tezamen met ons huishoudelijk reglement- beter weten wat er van hen verwacht wordt en wat zij van de MR kunnen verwachten. Het activiteitenjaarplan is tevens de onderlegger waarmee de MR de toegekende middelen verantwoordt.

Dit activiteitenjaarplan bevat een overzicht van onderwerpen die de MR in het schooljaar 2018/2019 wil behandelen en waar bijzondere aandacht aan geschonken wordt.

Wat doet de Medezeggenschapsraad?

Besluiten die de directie en/of het bestuur wil nemen, worden voorgelegd aan de MR. Op zijn beurt kan de MR elk standpunt dat zij heeft altijd kenbaar maken aan de directie of het bestuur.

De MR overlegt met de directie en het schoolbestuur over beleid voor:

- de verbetering van het onderwijs;
- het kiezen van leermethodes;
- de personeelsbezetting (vacatures, stageplaatsen, scholing leerkrachten en groepsformatie);
- het schoolplan;
- de besteding van geld en gebouwen;
- het vaststellen van vakanties en vrije dagen;
- de communicatie en betrokkenheid naar ouders;
- de individuele leerlingenbegeleiding en –zorg;
- de (sociale) veiligheid (in en rond de school).

De MR is er dus niet voor individuele probleemsituaties. Die situaties zullen moeten worden besproken met de betreffende leerkracht en/of de directie. Voor bepaalde voorgenomen besluiten heeft de MR (of een deel van de MR) instemmingsrecht of adviesrecht. De besluiten waarvoor dit geldt zijn opgenomen in de wet en ons Medezeggenschapsreglement.

Jaaragenda 2018/2019

Vergaderschema

Schooljaar 2018 - 2019																								
	augustus					september					oktober													
week	31	32	33	34	35	36	37	38	39		40	41	42	43	44									
<i>ma</i>		6	13	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29					MR vergadering				
<i>di</i>		7	14	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30 intern					GMR vergadering				
<i>wo</i>	1	8	15	22	29	5	12	19	26		3	open dag	17	24	31					vakantie, studiedag				
<i>do</i>	2	9	16	23	30	6	13	20	27		4	11	18	25						diverse				
<i>vr</i>	3	10	17	24	31	7	14	21	28		5	12	19	26										
	november					december					januari													
week	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	1	2	3	4	5									
<i>ma</i>		5	12	19	26	3	10	17	24	31		7	14	21	28									
<i>di</i>		6	13	20	27	4	11	18 inter	25		1	8	15	22	29									
<i>wo</i>		7	14	21	28	5	12	kerst	26		2	9	16	23	30									
<i>do</i>	1	8	15	22	29	6	13	20	27		3	10	17	24	31									
<i>vr</i>	2	9	16	23	30	7	14	21	28		4	11	18	25										
	februari					maart					april													
week	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18									
<i>ma</i>		4	rap-gespr	rap-gespr	25		4	Spetter	18	25	1	8	15	22	29									
<i>di</i>		5	rap-gespr	rap-gespr	26		5	12	19	26	2	9	16	23	30									
<i>wo</i>		6	rap-gespr	rap-gespr	27		6	13	20	27	3	open dag	17	24										
<i>do</i>		7	rap-gespr	rap-gespr	28		7	14	einde spetter	28	4	11	18	25										
<i>vr</i>	1	8	rap-gespr	rap-gespr		1	8	15	22	29	5	12	19	26										
	mei					juni					juli													
week	18	19	20	21	22	23	24	25	26		27	28	29	30	31									
<i>ma</i>		6	13	20	27	3	10	kamp grp 8	24		1	rap-gespr	15	22	29									
<i>di</i>		7	14	21	28	4	studiedag	kamp grp 8	25		2	rap.ge spr	musical	23	30									
<i>wo</i>	1	8	15	22	29	5	kamp grp7	kamp grp 8	26		3	rap-gespr	musical	24	31									
<i>do</i>	2	9	16	23	30	6	kamp grp7	kamp grp 8	27		4	rap-gespr	M&J-dag,	25										
<i>vr</i>	3	10	17	24	31	7	kamp grp7	21	28		5	rap-gespr	19	26										

MR Jaarplanning

Concept MR jaarplanning 2018-2019. De specifieke agenda wordt per vergadering vormgegeven en daarbij worden onderstaande punten in overweging genomen.

Maand	Onderwerpen (terugkerend en specifiek voor 2018-2019)
Periode augustus / september	Vaststellen jaarplan MR en vergaderdata Taken vaststellen MR leden Jaarverslag MR Jaarverslag school Jaarplan school Bespreking alg. zaken directie organisatorisch, onderwijskundig, personeelsbeleid. Vorbereiding taakbeleid personeel
Periode oktober / november	Begroting school Vaststellen taakbeleid Formatie overzicht n.a.v. tel datum Scholingsbehoefte vaststellen van de MR leden Voortgang jaarplan Instellen verkiezingscommissie Bespreken CITO resultaten voorgaand schooljaar
Periode december / januari	Inventarisatie Arbo-zaken en ziekteverzuimbeleid. Schoolprofiel in geval van krimp of groei (t=0 telling op 16-01) Vaststellen verkiezingsschema en uitnodiging voor kandidaten Januari: bekendmaking kiesgerechtigden
Periode februari / maart	Uitstroom leerlingen en de leerlingenaantallen 1 ste concept formatie opzet 20 maart benoemen nieuw MR-lid
Periode april / mei	Formatieplan bespreken. Concept school(jaar)plan voor komende 4 jaar Concept schoolgids, bijdrage MR. Schoolondersteuningsprofiel. Vaststelling schoolgids (mei)
Periode juni / juli	Besteding ouderbijdrage schooljaar en planbesteding/begroting. (OR) Vaststelling ouderbijdrage OR Voorstel activiteitenrooster, vrije dagen, studiedagen en vakanties Evaluatie klachten Vaststellen schooljaarplan en SOP Eventueel bijstellen formatie

Bijlage A

Aandachtspunten voor opmaken jaaragenda

1. Zorgplan
2. MR jaarverslag (vóór 1 oktober)
3. Jaarverslag: schriftelijke basisgegevens bevoegd gezag / beleidsoverzicht (vóór 1 juli)
4. Activiteitenplan MR (vóór 1 mei)
5. Jaarplan bevoegd gezag: financiële organisatie onderwijskundig beleid (vóór 1 oktober)
6. Bestuursformatieplan (vóór 1 mei)
7. Begroting
8. Financieel jaarverslag bevoegd gezag (vóór 1 juli)

Meerjarenbeleid

De volgende onderdelen kunnen elk jaar aan de orde komen en hebben regelmatige updates nodig.

1. Arbobeleid (iedere 4 jaar)
2. Jaarlijks plan van aanpak ziekteverzuim
3. Meerjaren formatiebeleid
4. Onderhoudsplan
5. MR reglement (iedere 2 jaar)
6. Huishoudelijk reglement (iedere 2 jaar)
7. Klachtenregeling (iedere 4 jaar)

Thema's

Dan zijn er nog enkele zaken die besproken kunnen worden indien ze niet goed functioneren of beter uitgewerkt zouden kunnen worden. De MR streeft er naar elk jaar enkele van onderstaande punten te bespreken en eventueel te verbeteren (in alfabetische volgorde):

1. Arbeidstijdenregeling
2. Arbeidsomstandigheden
3. Beloningsbeleid
4. Benoemingsbeleid
5. Beoordelingsbeleid
6. Bevorderingsbeleid
7. Buitenschoolse activiteiten
8. Doelgroepenbeleid
9. Formatie bestuur
10. Functiedifferentiatie
11. Gesprekkencyclus
12. Gelijke behandeling
13. Identiteit van de school

14. Informatie uitwisseling bevoegd gezag/ouders
15. Introductie begeleiding regeling
16. Klachtenregeling
17. Krimp en fusie
18. Kwaliteitsbeleid
19. Managementstatuut
20. Onderhoudsplan school
21. Ondersteunende werkzaamheden ouders
22. Ouders en leerlingestatuu
23. Pesten op school
24. Schooltijden
25. Spaarverlof
26. Sponsoring
27. Stagebeleid
28. Taakbeleid
29. Toelating en verwijdering leerlingen
30. Veiligheidsbeleid
31. Verlof
32. Voor- en naschoolse opvang
33. Werkreglement
34. Werving/selectie

Bijlage B (volgt)

Begroting

CONCEPTBEGROTING MR 20../20..						
INKOMSTEN 20../20..			UITGAVEN 20../20..			
Code	Omschrijving	Bedrag €	Code	Omschrijving	Bedrag begroot €	Bedrag uitgegeven €
	Bijdrage rijk			Lief en leed Notulist Reiskosten vergadering leden Representatie Kennismaking teambuilding (G)MR Extra scholing (G)MR-MR Lidmaatschap GMR Adviesorgaan Begeleiding/advisering GMR Bestuursverslag Communicatie GMR Advisering begroting Diverse onkosten o.a: - 4 jarencyclus - kwaliteitsbeleid - werkkostenregeling - treasurystatuut		
TOTAAL						
TOTAAL CREDIT						