

MR vergadering 09 september 2019

Aanwezig:

Robert(voorzitter), Roos, Marije, Rick, Marieke, Kirstin, André, Bas, Manon

Afwezig: Mart, Wendy

1. Opening en vaststellen agenda

Punt 7, PR-beleid vervalt. Agenda vervolgens vastgesteld.

2. Mededelingen

- Taakgroepen:

Taakgroepen worden nu weer opgestart.

- Team:

- Er komt meer samenwerking met de taalklas/nieuwkomers.

- Nieuw teamlid in de MR.

- GMR:

- Zes leden afgetreden, waaronder twee leerkrachten. Drie ouders en één leerkracht weer aangemeld. Op dit moment te weinig mensen waardoor er nu geen instemmingsrecht is binnen Leerplein055. Er is een vermoeden dat het striktere taakbeleid nu ook zorgt voor een urenprobleem op de scholen waardoor er geen leerkrachten beschikbaar zijn.

Oplossing: Uren van de GMR apart rekenen waardoor je de 60 uur binnen de school houdt. André heeft hierover al contact met het CvB.

3. Notulen 3 juli

Punt 9: Leerplein055 geeft aan dat leerlingen geen handtekening mogen zetten onder een document omdat zij minderjarig zijn. De MR vindt dat er op een speelse manier wel handtekeningen gezet kunnen worden voor een groepscommitment.

Actie Marieke: Aan Ellen vragen hoe de school hier tegenover staat.

Protocol digitaal pesten komt van Ellen en niet van Leerplein055 zoals eerder gedacht werd. Het protocol wordt ook niet op andere scholen uitgevoerd.

Actie Marieke: Overleggen met Ellen hoe en wat.

Echtscheidingsprotocol moet AVG proof zijn.

Actie Marieke: Wordt uitgezocht met Ellen.

4. Actiepuntenlijst

Juli 2019	Protocollen: Digitaal pesten: Andre checkt via de GMR of dit protocol zo op meerdere scholen wordt toegepast Na volgende versie publiceren op website. Zie punt 3 in deze notulen, punt blijft staan	Andre Directie
juli 2019	Stukje plaatsen in HE over besluit drankgebruik tijdens schoolactiviteiten. Punt voltooid.	Kirstin
Mei 2019	Rick maakt kosteninschatting voor nieuw spelmateriaal waar MR financiële bijdrage aan kan leveren. Zie punt 11 in deze notulen, punt blijft staan	Rick
Mei 2019	Wendy gaat samen met Ellen de schoolgids verbeteren. Punt blijft staan.	Wendy
Juli 2019	Jaarverslag MR 2018-2019. Punt voltooid	Roos
Juli 2019	Bas en Kirstin bezoeken kleutergroepen tijdens kennismakingsavond. Punt voltooid	Bas/Kirstin
Mei 2019	Kirstin schrijft verslagje na vergadering voor Heuvellaanexpres. Punt voltooid.	Kirstin
Mei 2019	MR vraagt totaaloverzicht ouderbijdrage 2019-2020. Marieke en Rick maken overzicht.	Rick
Juli 2019	Roos maakt datumprikker voor MR etentje. Punt voltooid.	Roos

5. Vaststelling MR-leden en taakverdeling

Marije is nieuw MR-lid vanuit de p-geleding.

Taakverdeling:

Robert: voorzitter

Kirstin: Vice-voorzitter

Roos: Secretaris/penningmeester

Marieke/Rick/Marije: notulist

Marieke/Roos: Vooroverleg met Ellen

Roos legt haar rol als secretaris over een jaar neer.

6. Protocollen

Zie punt 3.

7. PR beleid

Zie punt 1.

Bas en Kirstin hebben 2 oktober afspraak staan om het PR commissie beleid te behandelen.

Idee: folderen/ballonnen uitdelen bij opening Julianakwartier.

Als er ooievaar in een tuin stond, kregen de ouders een geboortetasje van Leerplein055.

Actie Marieke: Navragen bij Leerplein055.

Actie Kirstin: Checken wanneer de eerste woningen worden opgeleverd in het Julianakwartier.

8. Schooljaarplan en ontwikkelagenda

Schoolplan: Verhouding man/vrouw en een grote groep oudere leerkrachten is een zorgpunt. Er is een vermoeden vanuit de P-geleding dat dit ook Leerplein breed ook zo is. André geeft aan dat de GMR ook de cijfers wil zien, maar het CvB laat het niet snel zien.

Leerplein055 ontwikkelt een nieuwe visie op stagiaires. Marieke als OIDS wil graag in de klankbordgroep.

Actie Robert: Handtekening zetten onder schoolplan bij Ellen.

Jaarplan: Er is aandacht voor de overblijfouders. Dat is een goed punt.

De wens vanuit de MR om de evaluatie halverwege(december/januari) al te zien.

Actie Marieke: Bovenstaand punt overleggen met Ellen.

9. Jaarverslag OBS Heuvellaan

De uitleg wordt gemist bij de cijfers op blz. 8, maar er kan niet teveel worden vermeld in verband met de AVG.

MR geeft haar complimenten voor het jaarverslag.

10. Schoolgids

Wendy is er niet, dus punt blijft staan.

11. Besteding MR gelden/kostenplaatje schoolmateriaal

Actie Marieke: Duikelrek bekostigen vanuit de MR gelden. Overleggen met Ellen.

Actie Rick en Marije: Schoolmateriaal onder de aandacht brengen in bouwvergaderingen op 10 september.

12. Jaarverslag MR

Vastgesteld.

Actie Roos: Door Monique op de website laten zetten.

13. Agendapunten volgende MR

- Protocollen check
- PR beleid
- Begroting
- Vaststellen taakbeleid
- Formatieoverzicht teldatum
- Scholingsbehoefte MR leden
- Bespreken cito resultaten voorgaand schooljaar
- Trendanalyses

14. Scholingsbehoefte MR leden

Kirstin neemt deel aan MR Start op 18 september. Manon zoekt naar een mogelijkheid om ook deel te nemen.

15. Wat verder ter tafel komt

- 11 oktober een informele gelegenheid om nieuwe leden te verwelkomen en afscheid te nemen van oude leden.
- Er komt een afspraak om nieuwe foto's te maken voor de fotowand.
- De begroting van de MR loopt per boekjaar in plaats van per schooljaar.
- **Actie: Marieke krijgt gegevens van Roos voor de MR rekening zodat er twee mensen toegang toe hebben.**
- **Actie Roos: controleert het MR budget vanuit Leerplein055.**
- Stukken worden de volgende vergaderingen weer op tijd verstuurd.
- De notulen worden AVG proof gemaakt en doorgestuurd naar Monique voor de website als het is goedgekeurd in de MR vergadering.
- Thema ideeën voor thema avond GMR: binden en boeien medewerkers/stagiaires, het proces van LB-schalen binnen Leerplein055.

16. Sluiting

21.25