ACTIVITEITENJAARPLAN

MR OBS DE HEUVELLAAN

Schooljaar 2021/2022



I

Inleiding

Binnen de Heuvellaanschool functioneert een Medezeggenschapsraad (MR). De MR is een officieel adviesorgaan met rechten en plichten die zijn beschreven in de Wet op de Medezeggenschap op Scholen (de WMS). De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding die elk even groot zijn.

Dit document is het activiteitenjaarplan van de MR van basisschool Heuvellaan. Naast dit activiteitenjaarplan bestaat er een medezeggenschapsreglement en een huishoudelijk reglement. Deze documenten zijn te vinden op de site

Het activiteitenjaarplan is ons jaarplan. Wij gebruiken de term ‘activiteitenjaarplan’ om verwarring met het jaarplan van de school te voorkomen. Dit plan is een handleiding voor onze medezeggenschap waarbij de focus op het lopende schooljaar ligt. Ook zullen nieuwe MR-leden door het lezen van dit plan - tezamen met ons huishoudelijk reglement- beter weten wat er van hen verwacht wordt en wat zij van de MR kunnen verwachten. Het activiteitenjaarplan is tevens de onderlegger waarmee de MR de toegekende middelen verantwoordt.

Dit activiteitenjaarplan bevat een overzicht van onderwerpen die de MR in het schooljaar 2021/2022 wil behandelen en waar bijzondere aandacht aan geschonken wordt.

**Wat doet de Medezeggenschapsraad?**Besluiten die de directie en/of het bestuur wil nemen, worden voorgelegd aan de MR. Op zijn beurt kan de MR elk standpunt dat zij heeft altijd kenbaar maken aan de directie of het bestuur.

De MR overlegt met de directie en het schoolbestuur over beleid voor:

* de verbetering van het onderwijs;
* het kiezen van leermethodes;
* de personeelsbezetting (vacatures, stageplaatsen, scholing leerkrachten en groepsformatie);
* het schoolplan;
* de besteding van geld en gebouwen;
* het vaststellen van vakanties en vrije dagen;
* de communicatie en betrokkenheid naar ouders;
* de individuele leerlingenbegeleiding en –zorg;
* de (sociale) veiligheid (in en rond de school).

De MR is er dus niet voor individuele probleemsituaties. Die situaties zullen moeten worden besproken met de betreffende leerkracht en/of de directie. Voor bepaalde voorgenomen besluiten heeft de MR (of een deel van de MR) instemmingsrecht of adviesrecht. De besluiten waarvoor dit geldt zijn opgenomen in de wet en ons Medezeggenschapsreglement.

Jaaragenda 2021/2022

**Vergaderschema**

Maandag 6 september  
Maandag 25 oktober  
Dinsdag 7 december  
Maandag 31 januari  
Maandag 14 maart  
Maandag 9 mei  
Maandag 20 juni

**MR Jaarplanning**

Concept MR jaarplanning 2021-2022. De specifieke agenda wordt per vergadering vormgegeven en daarbij worden onderstaande punten in overweging genomen.

|  |  |
| --- | --- |
| Maand | Onderwerpen (terugkerend en specifiek voor 2021-2022) |
| september | Taken vaststellen MR leden  Jaarverslag MR  Jaarverslag school  Jaarplan school  Bespreking alg. zaken directie organisatorisch, onderwijskundig, personeelsbeleid.  Voorbereiding taakbeleid personeel  RI&E |
| oktober | Begroting school  Vaststellen taakbeleid  Formatie overzicht n.a.v. tel datum  Scholingsbehoefte vaststellen van de MR leden  Bespreken CITO resultaten voorgaand schooljaar |
| december | Voortgang jaarplan  Inventarisatie Arbo-zaken en ziekteverzuimbeleid.  Schoolprofiel in geval van krimp of groei (t=0 telling op 16-01)  Januari: bekendmaking kiesgerechtigden |
| januari | Uitstroom leerlingen en de leerlingenaantallen  1 ste concept formatie opzet |
| maart | Jaarrekening  MR reglement en huishoudelijk reglement opfrissen |
| april | Formatieplan bespreken.  Concept school(jaar)plan voor komende 4 jaar  Concept schoolgids, bijdrage MR.  Schoolondersteuningsprofiel  Professioneel statuut en werkverdelingsplan |
| juni | Vaststelling schoolgids (mei) en planbesteding/begroting. (OR)  Besteding ouderbijdrage schooljaar  Vaststelling ouderbijdrage OR  Voorstel activiteitenrooster, vrije dagen, studiedagen en vakanties  Eventueel bijstellen formatie |

Bijlage A

Aandachtspunten voor opmaken jaaragenda

1. Zorgplan
2. MR jaarverslag (vóór 1 oktober)
3. Jaarverslag: schriftelijke basisgegevens bevoegd gezag / beleidsoverzicht (vóór 1 juli)
4. Activiteitenplan MR (vóór 1 mei)
5. Jaarplan bevoegd gezag: financiële organisatie onderwijskundig beleid (vóór 1 oktober)
6. Bestuursformatieplan (vóór 1 mei)
7. Begroting
8. Financieel jaarverslag bevoegd gezag (vóór 1 juli)
9. Beleidsplan hoog- en meerbegaafde leerlingen (zodra beschikbaar)

Meerjarenbeleid

De volgende onderdelen kunnen elk jaar aan de orde komen en hebben regelmatige updates nodig.

1. Arbobeleid (iedere 4 jaar)
2. Jaarlijks plan van aanpak ziekteverzuim
3. Meerjaren formatiebeleid
4. Onderhoudsplan
5. MR reglement (iedere 2 jaar)
6. Huishoudelijk reglement (iedere 2 jaar)
7. Klachtenregeling (iedere 4 jaar)

Bijlage B

Verwachte:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Inkomsten:** | EUR | **Uitgaven** | EUR |
| Leerplein 055 | 950 | Lief en leedpot school | 100 |
|  |  | Verkiezingen (materiaalkosten) | 30 |
|  |  | Afscheidcadeaus MR leden | 60 |
|  |  | Afscheidscadeaus pensionado’s | 25 |
|  |  | MR etentje | 500 |
|  |  | Bijdrage school(plein) | 1500 |
|  |  | Bankkosten | 105 |
| **Totaal** | **950** | **Totaal** | **2320** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |