**Agenda MR-vergadering**

**Maandag 6 september 2021, aanvang *20.00* uur in de aula op school!**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Doel / Rol MR** | | **Inbrenger** | | **Tijd** | |
| **Open deel** | |  | |  | |  |
| 1. Opening en vaststellen agenda   Graag de volgende keer in de agenda aangeven bij welke punten de stukken horen. | | Vaststelling | | Kirstin | | 20.00 |
| 1. Mededelingen, o.a.    * Nieuws uit de taakgroepen   Beleidsplannen van de taakgroepen worden op dit moment gemaakt. We horen alvast wat korte informatie.  ICT:chromebooks, mediawijsheid  Klassenmanagement: Weektaken/weekplanningen  Onderwijsinhoud: rekenen, begrijpend   * + Nieuws uit directie (zie hieronder)   + Nieuws uit het team   Hele positieve start   * + Nieuws uit OR, geen nieuws   + Nieuws uit de GMR   Leonie kan aangeven als er iets belangrijks speelt, verder notulen GMR lezen.   * + Vrijwillige ouderbijdrage   We bespreken de nieuwe regels en eventuele gevolgen ter kennisgeving.  Er is wel een verschil tussen vrijwillige ouderbijdrage en kampgeld.  We wachten ook even initiatieven van andere scholen af.  Mee naar de GMR: kan Leerplein een buffer creëren.  Punt komt terug. | | Informatie | | Allen | | 20.05 |
| 3. Notulen vergadering 29-06-2021   * MR moet de rekening nog op naam van Mart zetten (in combinatie met Marieke. Of Marieke blijft met naam op de pas staan en Mart heeft een controlerende functie. Marieke en Mart hebben contact. * Bas mailt datum MR-etentje | | Vaststellen | | Kirstin | | 20.10 |
| 4. Vergaderdata + aanvangstijd MR 21/22 +  rollen MR 21/22   * Secretaris blijft Rick * Rol voorzitter en vice-voorzitter besluit volgende vergadering * Aanvangstijd: we testen nog een paar keer de huidige starttijd * Graag vergaderen in oneven weken (Bas):   Maandag 25 oktober, dinsdag 7 december, maandag 31 januari, 14 maart, 9 mei, 20 juni. | | Vaststellen | | Kirstin | | 20.15 |
| 5. Actiepuntenlijst   * MR bankrekening ten naamstelling * Vrijwillige ouderbijdrage: vraag naar GMR, volgende vergadering terug laten komen. * Evalueren starttijd vergadering * Bas stelt datum etentje voor * Jaarverslag MR wordt volgende vergadering aangeleverd en vastgesteld. * Vraag team: met welke frequentie wordt continurooster besproken * Volgende vergadering Taakbeleid vaststellen (P-geleding). Document wordt opnieuw bijgevoegd * Schooljaarplan vaststellen * Data MR training doorgeven aan Kirsten | | Bespreken | | Kirstin | | 20.30 |
| 6. Jaarverslag MR website | | Bespreken | | Kirstin | | 20.35 |
| 7. Continurooster  Er is over gecommuniceerd naar ouders.  Vraag aan team: Wanneer wordt dit opnieuw bekeken? Bijvoorbeeld na drie jaar? | | Vaststellen | | Rick | | 20.40 |
| 8. Taakbeleid  besproken | | Bespreken | | Rick | | 20.45 |
| 9. Schooljaarplan Heuvellaan  Moeten we dit vaststellen?  Complimenten voor het lage ziekteverzuim  Ellen: hoe is in de begroting het ziekteverzuim begroot? | | Informeren | | Rick | | 20.50 |
| 10. Belangstelling MR trainingen  Bas heeft deze gevolgd en doet verslag.  Kirsten wil data cursus graag horen | | Informeren | | Kirstin | | 21.05 |
| 9. 11. Inzet NPO gelden  advies MR: Direct het volledige budget toewijzen en dat  indienen. Is er een interventie te bedenken waarmee we knelpunten voor personeel (taakbeleid) kunnen oplossen mits je dit kan verantwoorden.  Schoolanalyse: besproken, geen opmerkingen. | | Bespreken | | Rick | | 21.10 |
| 12. Agendapunten volgende MR  Zie actiepunten  Mail MR neemt Kirstin even op met Roos | | Vaststellen | | Kirstin | | 21.25 |
| 13. Wat verder ter tafel komt   * Mooie groei in leerlingaantal * Roezemoes heeft gezegd dat de namen van de groep met de Heuvellaan is gedeeld. Maar dit is niet bij alle ouders aangekomen. Er is dus een leerling naar school geweest die thuis had moeten blijven. Bas neemt contact op met Domijn. * Website is niet actueel: wordt hard aan gewerkt. | | Vaststellen | | Kirstin | | 21.29 |
| 14. Sluiting | |  | | Allen | | 21.30 |

Notuleren:

06-09: Machteld

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Openstaande actiepunten na MR juni 2021** | | | |
|  | **Datum start actiepunt** | **Actiepunt** | **Door** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1 | 19-04-21 | Activiteitenjaarplan aanpassen | Rick |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  | Kirstin schrijft verslagje na vergadering voor Heuvellaanexpress | Kirstin |