**Notulen MR-vergadering**

**Maandag 25 oktober 2021, aanvang *20.00* uur in de aula op school!**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerp** | **Doel / Rol MR** | | **Inbrenger** | | **Tijd** | |
| **Open deel** | |  | |  | |  |
| 1. Opening en vaststellen agenda | | Vaststelling | | Kirstin | | 20.00 |
| 1. Mededelingen, o.a.    * Nieuws uit de taakgroepen   Alles loopt.  <https://andersorganiserenvanonderwijs.nl/> 🡪 tips NPO gelden   * + Nieuws uit directie   nee   * + Nieuws uit het team   Spullen worden aangeschaft, mede vanuit NPO mogelijkheden. Leveringen hier en daar vertraagd.   * + Nieuws uit OR   nee   * + Nieuws uit de GMR   Leerplein is als onvoldoende beoordeeld door de inspectie. Onrust daardoor. Wat gaat er nu gebeuren ligt bij bestuur. Te weinig transparantie, bestuur laat zich onvoldoende zien bij zicht op kwaliteit en ontwikkeling. In 2017 was het ook niet goed. Daarna actie, nog onvoldoende resultaat. GMR houdt vinger aan de pols op vervolg.  Audit school, nog niet definitief. Lijkt goed te gaan. Aandachtspunt Sociaal Emotionele Ontwikkeling aangegeven.  Notulen van GMR moeten komen, moet komen vanuit secretaris van de GMR 🡪 Thea Goedeman. Actie Rick om dit te regelen. Leonie vanuit P-geleding. Mart houdt contact met Marco vanuit de O-geleding over GMR. | | Informeren | | Allen | | 20.05 |
| 3. Notulen vergadering 06-09-2021  Geen reactie van Ellen in de notulen. Wel ruimte om reactie te geven op notulen naar de MR en als bespreekpunt mee te geven voor volgende vergadering. Daar inhoudelijk te bespreken.  Input Ellen notulen van 6 september:   * Financiën 🡪 loskoppelen lidmaatschap MR en bankrekening. MR vindt dat er geen ouder op de rekening hoort te staan. Zonder bezwaar van Marieke laten we dit zo bestaan. Mart stemt af met Marieke | | Vaststellen | | Kirstin | | 20.10 |
| 4. Vergaderstijl 2021/2022  Mag serieuzer, strakker. Hier is iedereen het mee eens. Ellen op belangrijke schoolonderwerpen inbellen als ze niet aanwezig is / kan zijn. Vergaderstijl is al verbeterd. Hamerstukken mogen hamerstukken zijn.  We willen niet alleen een controlerend orgaan zijn. Oudergeleding wil graag een toegevoegde waarde hebben als MR. Bijvoorbeeld een gemene deler realiseren met de OR. Meer in de school zitten, gevoel erbij krijgen.  Hoe ziet zo’n agenda er dan uit 🡪 half uur verplichte onderdelen. Uur ruimte voor andere gespreksonderwerpen  Van reactief naar proactief Het is interessant om ideeën te horen van elkaar.  Bij de agenda aan de agenda punten toevoegen wat de rol van de MR is. Inspraak, invloed of inzage. Dit naast bespreken en vaststellen.  Op volgende vergadering uitproberen met één onderwerp. Communicatie als punt ter bespreking volgende keer. | | Bespreken | | Rick | | 20.15 |
| 5. Rollen MR 21/22 + financiënbeheer  Kirsten is voorzitter  Bas is plaatsvervangend voorzitter  Rick is secretaris  Mart is penningmeester | | Bespreken | | Kirstin | | 20.30 |
| 6. Actiepuntenlijst  Jaarverslag MR website wordt doorgeschoven, voor volgende vergadering | | Bespreken | | Rick | | 20.45 |
| 7. Vrijwillige ouderbijdrage  Vraag stellen: Hoe gaat Leerplein055 om met de stringente wet- en regelgeving rondom ouderbijdrage (is er een stroppenpot) 🡪 welke rol pakt de GMR hierin richting bestuur.   * Betalen vergemakkelijken (iDeal o.i.d.) * Herinneringen blijven versturen * Optie om potje op school organiseren 🡪 met de OR bespreken bestemming ouderbijdragen 🡪 twee personen uitnodigen 🡪 Kirsten nodigt uit, voorzitter/penningmeester | | Bespreken | | Rick | | 20.50 |
| 8. Begroting  Mart maakt begroting, Roos benaderen voor overdracht.   * Koppelen aan activiteitenjaarplan | | Bespreken | | Rick | | 21.05 |
| 9. Agendapunten volgende MR(07-12)   * Jaarverslag MR website * Kiestermijnen * Groei/krimp profiel 🡪 gaat naar januari | | Bespreken | | Rick | | 21.10 |
| 10. Wat verder ter tafel komt(MR etentje, wie doet wat?)   * Afscheid en attenties besproken, acties opgepakt door Kirsten/Kirstin/Bas   WVTTK:   * Foto up to date maken voor op school | | Informeren | | Kirstin | | 21.15 |
| 9. 11. Sluiting | | Bespreken | | Rick | | 21.20 |

Notuleren:

06-09: Machteld

25-10: Mart

07-12: Kirsten

31-01: Bas

14-03: Machteld

09-05: Mart

20-06: Kirsten

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Openstaande actiepunten na MR september 2021** | | | |
|  | **Datum start actiepunt** | **Actiepunt** | **Door** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1 |  |  |  |
| 2 | 06-09-21 | Jaarverslag MR website volgende vergadering. | Kirstin |
| 3 | 06-09-21 | Hoe vaak wordt continurooster besproken in team? Afspraak over maken. Volgende vergadering | Machteld/Rick |
| 4 | 06-09-21 | Evalueren starttijd vergadering 🡪 januari | Allen |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  | Kirstin schrijft verslagje na vergadering voor Heuvellaanexpress | Bas |