Notulen

# MR Heuvellaan

## Datum 31-01-2022

## 20.00 – 21.30 uur

## Vergadering vindt plaats via Teams

|  |  |
| --- | --- |
| Deelnemers: | Kirstin(voorzitter), Mart, Bas (notulen), Machteld, Kirsten, Rick, Ellen(directeur) |
| Te lezen: | Formatiebespreking, reviewgesprek, plan van aanpak, begroting |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20.00 – 20.05 | Opening en vaststellen agenda Mart brengt het onderwerp in van het invullen van papieren calamiteitenformulieren. De intentie is om volgend schooljaar alles via de digitale weg te doen. | Kirstin |
| 20.05 – 20.10 | Mededelingen(directie, team, OR, GMR) Ellen:  Er is een nieuw bestuur Leerplein055.  Er gaat een nieuwe instroomgroep starten per februari.  Team:  Er wordt een hoge werkdruk ervaren omdat door Corona langdurig verregaande flexibiliteit van eenieder gevraagd wordt.  De richtlijnen mbt Coronabeleid zijn kennelijk duidelijk. Dat komt ook omdat school helder communiceert naar (ouders) klassen waar veel Coronagevallen zijn.  In het algemeen is de sfeer op school goed.  GMR:  Er is geen informatie vanuit de GMR binnengekomen. Ellen verteld dat de GMR betrokken is bij verbeterplannen van Leerplein055.  OR:  Geen nieuws vanuit de OR. Gevraagd werd of er nog zaken vanuit de MR meegenomen moesten worden in de OR vergadering. | Allen |
| 20.10 – 20.30 | Formatiebespreking Bespreken(MR: adviesrecht P-MR:instemming)  Ellen neemt MR mee in de formatie. Er zijn meer leerlingen dan verwacht, echter het budget blijft gelijk en de afdrachten zijn opgelopen. Ellen heeft 18 februari een gesprek met Leerplein. De inzet zal extra formatieruimte zijn. | Ellen |
| 20.30 – 20.40 | ReviewgesprekEllen neemt ons mee in de presentatie met resultaten van de audit/reviewgesprek met Leerplein.Ellen geeft zelf aan dat ze zelf verwachtte hoger te scoren op het aanbieden van gedifferentieerd onderwijs. De audit-commissie heeft de energie die juist hierop gezet is kennelijk niet door vertaald naar een positief resultaat.Rekenen wordt met een nieuwe methode ingezet. De eerste resultaten zijn veelbelovend.In het algemeen werd de school door de commissie als goed beoordeeld. Er zijn geen zorgen bij Leerplein. Heuvellaan is ambitieus. De valkuil kan zijn dat docenten dit als druk ervaren en zich afvragen of de ambitie wel waar te maken is. Algemeen wordt gesteld dat, gezien de populatie van de Heuvellaan, verwacht mag worden dat Heuvellaan bovengemiddeld zou moeten presteren. | Ellen |
| 20.40 – 20.50 | Plan van aanpak n.a.v. Audit Informeren  Op basis van bovengenoemd reviewgesprek/audit is een plan van aanpak op verschillende aspecten opgesteld. Deze wordt in de vergadering door Ellen toegelicht. | Ellen |
| 20.50 – 21.00 | Begroting 2022Informeren(MR: instemmingsrecht P-geleding)Ellen licht de begroting 2022 toe.Er zijn een aantal vragen vanuit de oudergeleding.De begroting wordt vastgesteld en ondertekend door de VZ van MR | Ellen |
| 21.00 – 21.10 | Notulen 07-12-2021VaststellenNotulen worden besproken en vastgesteld. | Kirstin |
| 21.10 – 21.20 | ActiepuntenlijstVaststellen nav APL:Besluiten: actiepunt is de evaluatie van het starttijd vergadering 20:00 uur. Afgesproken wordt dat de vergadering voortaan start om 20:00 uur en dat deze niet langer duurt dan 21:45 uur. Actiepunt gaat van de lijst. | Allen |
| 21.20 – 21.30 | Rondvraag + afsluiting | Kirstin |

MR: De termijn van Kirsten als MR lid verloopt medio maart 2022. Voorgesteld wordt om de termijn voor het nieuwe (of herkozen) lid in te laten gaan op de eerste dag van het nieuwe jaar (medio september 2022). Tot die tijd zal Kirsten als Ad interim voorzitter op verzoek van de gehele MR aanblijven.

Nieuwe belangstellingsregistratie en eventueel daaruit voortkomende verkiezingen wordt georganiseerd door Bas en Mart.

Afgesproken wordt dat het verslagje voor de Heuvellaanexpres door de plv VZ wordt geschreven. VZ en plv VZ doen samen een check op inhoud.

Notuleren:

~~06-09: Machteld~~

~~25-10: Mart~~

~~07-12: Kirsten~~

31-01: Bas

14-03: Machteld

09-05: Mart

20-06: Kirsten

#### Actiepuntenlijst:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Openstaande actiepunten na MR oktober 2021** | | | | |
|  | **Datum start actiepunt** | **Actiepunt** | **Door** | **Datum einde actiepunt** |
|  |  |  |  |  |
| 1 | 25-10-21 | Begroting maken (input komt nog vanuit GMR) | Mart | 14-03-22 |
| 2 | 07-12-21 | Kiestermijn verplaatsen naar augustus i.p.v. maart | Rick / Bas | 14-03-22 |
| 3 | 07-12-21 | Betalingen via Parro | Machteld/Rick | 14-03-22 |
| 4 | 07-12-21 | Meer aandacht voor creatief, bespreken in het team  Bespreken als mededeling | Machteld/  Kirsten/Rick | 14-03-22 |
|  |  |  |  |  |
| 5 |  | Bas schrijft verslagje na vergadering voor HeuvellaanExpress | Bas | 14 /03/22 |