Notulen

# MR Heuvellaan

## Datum 26-09-2022

## 20.00 – 21.30 uur

|  |  |
| --- | --- |
| Deelnemers: | Mart(voorzitter), Kirsten, Machteld, Rick, Harm |
| Te lezen: | Activiteitenjaarplan met nieuwe vergaderdata, Schooljaarplan, Jaarverslag, directienieuws |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20.00 – 20.05 | Opening en vaststellen agenda Ellen en Bas zijn afwezig  Er zijn twee leden die mee komen kijken met interesse om wellicht aan te sluiten bij de MR.  Vandaag is Harm Smit erbij.  Vincent Weltevreden is ziek. | Mart |
| 20.05 – 20.10 | Mededelingen(directie, team, OR, GMR) Informeren   * De startgesprekken zijn gevoerd bij de start van het schooljaar. MR-leden gaven afgelopen jaar aan graag de leerkracht persoonlijk te leren kennen bij de start van het schooljaar. Na overleg binnen het team is besloten tot het houden van startgesprekken.   Reacties van de leerkrachten zijn positief.  Ouders ervaren het ook als positief. Contact is makkelijk nu er kennis gemaakt is. Gemaakte afspraken worden bevestigd.   * Het creatieve circuit is opgestart. Dit n.a.v. contact met de OR die aangaf creatieve vakken te missen binnen de school. * Mart heeft contact gehad met de GMR. Hij heeft een aantal vragen op gebied van organisatorische continuïteit waar we weinig zicht op hebben. Mart neemt contact op met Ellen om haar wat zaken mee te geven. * Er is een MR training beschikbaar. Dit wordt gemeld bij de eventueel nieuwe leden. | Allen |
| 20.10 – 20.15 | **Notulen 20-06-2022**  De ruimtevrouwen zijn op school geweest om te inventariseren waar behoefte aan is bij een (her) inrichting van een deel van het gebouw. Kinderen, leerkrachten en directie hebben input gegeven. Ze presenteren binnenkort een plan aan het team.  Taakbeleid:  Vraag van Mart: Heeft de nieuwe wetgeving rondom personeel van 1 augustus 2022 invloed op ons personeelsbeleid? | Mart |
| 20.15 – 20.20 | Ouderbijdragen definitiefVastgesteld | Mart |
| 20.20 – 20.30 | Actiepuntenlijst + taken MR ledenSecretaris: MartPenningmeester: Mart(een van deze twee rollen moet worden overgenomen door een van de nieuwe leden.Vicevoorzitter: BasSecretaris: Rick geeft het over aan Machteld en vanaf januari KirstenVergaderdata zijn vastgesteldActiviteiten jaarplan MR:Voettekst verkeerde jaartalMR jaarplan is nog niet klaarDe begroting die Mart gemaakt heeft staat niet in het jaarplan. Wordt vervangen door Rick. | Mart |
| 20.30 – 20.40 | Schooljaarplan en jaarverslagTaakgroep ICT: Ouders horen weinig over de digitalisering van het onderwijs. Kan hier meer over gecommuniceerd worden?Zien we de effecten van de corona sluitingen in de eindresultaten? Dit is niet meetbaar.Pagina 6: leerkrachten die hun vrije dagen niet kunnen opnemen door een gebrek aan invallers. Kunnen deze leerkrachten hun dag op een ander moment terugkrijgen? Nee, dit wordt uitbetaald. Dit is incidenteel.Fijn dat verzuimpercentage zo laag is.Mart neemt vraag over financiële middelen op met Ellen.Mart tekent schooljaarplan bij Ellen | Mart |
| 20.40 – 21.25 | DirectienieuwsEllen is afwezig.Mart gaat in overleg met Ellen en gaat deze punten bespreken. | Ellen |
| 21.25 – 21.30 | Rondvraag(MR etentje) + afsluitingHarm Smit geeft aan zitting te willen nemen in de MR. | Mart |

Notuleren:

26-09: Machteld

07-11: Kirsten

19-12: Bas

30-01: Rick

13-03: Nieuw lid

17-05: Bas

19-06: Rick

#### Actiepuntenlijst:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Openstaande actiepunten na MR juni 2022** | | | | |
|  | **Datum start actiepunt** | **Actiepunt** | **Door** | **Datum einde actiepunt** |
| 1 | 20-06-22 | Bas schrijft verslagje na vergadering voor HeuvellaanExpress en jaarverslag | Bas | 20-06-22 |
| 2 | 26-09-22 | Mart gaat in overleg met Ellen | Mart |  |
| 3 | oktober | Datum MR etentje vaststellen. Mart overlegt met Kirsten en Bas. | Mart |  |